

1. Iestādes nosaukums Centrālā statistikas pārvalde (turpmāk- Pārvalde)	AMATA APRAKSTS	Apstiprinu Centrālās statistikas pārvaldes priekšniece Aija Žīgure  Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.	
2. AMATA NOSAUKUMS Vecākais referents		2.1. AMATA STATUSS Ierēdņa amats	
3. STRUKTŪRVIENĪBA Lauksaimniecības un vides statistikas departamenta (turpmāk – Departaments) Lauksaimniecības statistikas daļa (turpmāk - Daļa).			
4. PROFESIJAS KODS 2422 03		5. AMATA SAIME UN LĪMENIS 18.6 apakšsaime III A līmenis	
6. TIEŠAIS VADĪTĀJS Departamenta direktora vietnieks Lauksaimniecības statistikas daļā.		FUNKCIONĀLAIS VADĪTĀJS - nav	
7. TIEK AIZVIETOTS AR Daļas citu vecāko referentu		AIZVIETO Daļas citu vecāko referentu	
8. IEKŠĒJĀ SADARBĪBA - darbu veic individuāli, uztur kontakts ar Departamenta direktora vietnieku, Daļas vadītāja vietnieku, citiem Daļas darbiniekiem, Pārvaldes citu struktūrvienību darbiniekiem		ĀRĒJĀ SADARBĪBA ar juridiskām un fiziskām personām (sadarbības partneriem) citās valsts iestādēs Latvijā un citās statistikas iestādēs ārpus Latvijas	
9. AMATA MĒRĶIS: nodrošināt lauksaimniecības statistiskās informācijas apkopošanu, analīzi un izplatīšanu atbilstoši Eiropas Savienības un nacionālo likumdošanas aktu prasībām un lietotāju vajadzībām			
10. AMATA PIENĀKUMI			
	PIENĀKUMS	NOZĪMĪBA %	AMATA PIENĀKUMU IZPILDES STANDARTI
10.1.	10.1.1. veikt starptautiskajai metodoloģijai atbilstošas lauksaimniecības statistiskās informācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu; 10.1.2. nodrošināt savlaicīgas un ticamas statistiskās informācijas par augkopību un agro-vidi apkopošanu, analīzi un izplatīšanu; 10.1.3. pilnveidot statistikas datu ieguves un aprēķinu metodoloģiju; 10.1.4. sagatavot lauksaimniecības statistisko informāciju Pārvaldes publikācijām un datubāzei, pilnveidot tabulu maketus; 10.1.5. nodrošināt statistikas datu pieprasījumu izpildi savas kompetences ietvaros; 10.1.6. sniegt konsultācijas respondentiem un datu lietotājiem lauksaimniecības statistikas jautājumos; 10.1.7. organizēt sadarbību ar citām vietējām institūcijām lauksaimniecības statistikas jomā; 10.1.8. iesaistīties starptautiskajos projektos lauksaimniecības statistikas jomā.	80%	-

10.2.	10.2.1. veikt papildus pienākumus Departamenta direktora vietnieka vai Daļas vadītāja vietnieka uzdevumā; 10.2.2. pārstāvēt Daļu attiecībās ar pārējām Pārvaldes daļām, citām juridiskām vai fiziskām personām savas kompetences ietvaros.	20%	
<b>11. KOMPETENCES</b>			
11.1.	<b>Analītiskā domāšana</b> - problēmas/situācijas izpratne, sadalot to daļās un saskatot cēloņu - sekasakarības, kā arī spēja izdarīt atbilstošus secinājumus. Spēja sistematizēt, prasme izvēlēties prioritātes un izstrādāt plānu.		
11.2.	<b>Komunikācija</b> - prasme uzklaut citus un veidot efektīvu komunikāciju, kas nodrošina atklātu saziņu iesaistīto personu starpā. Prasme un vēlēšanās kontaktēties un sadarboties ar vadību, kolēģiem un respondentiem, izmantojot piemērotu komunikācijas veidu.		
11.3.	<b>Orientācija uz rezultātu sasniegšanu</b> - vēlme veikt uzdevumus arvien labāk, izvirzīt mērķus, kas nav viegli sasniedzami, ieskaitot savas attīstības mērķus, un mērķtiecīgi strādāt pie tiem, lai tos sasniegtu. Spēja saskatīt, novērtēt un radīt jaunas iespējas iestādes attīstībai un tās īstenot.		
11.4.	<b>Ētiskums</b> - valsts pārvaldes misijas, vērtību un ētikas principu pieņemšana un ievērošana.		
<b>12. PROFESIONĀLĀ KVALIFIKĀCIJA</b>			
12.1. izglītība	Akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība ekonomikā vai lauksaimniecības jomā.		
12.2. profesionālā pieredze	Praktiska pieredze statistikas datu apstrādē un analizē, un darbā ar liela apjoma datubāzēm.		
12.3. profesionālās zināšanas un prasmes	12.3.1. pamatzināšanas par Eiropas Savienības pamatnostādņem un tās statistikas sistēmu; 12.3.2. labas angļu valodas zināšanas; 12.3.3. labas datorprasmes ( <i>MS Office</i> aplikācijas - <i>Word, Excel, PowerPoint</i> ); 12.3.4. precizitāte.		
12.4. vispārējās zināšanas un prasmes	Labas sadarbības un komunikācijas prasmes.		
<b>13. AMATA ATBILDĪBA</b>			
13.1. par amata pienākumu profesionālu, kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;			
13.2. par deleģēto tiesību un pilnvaru izmantošanu noteiktās kompetences ietvaros;			
13.3. par ārējo un iekšējo normatīvo aktu, pārvaldes lēmumu un citu iestādē apstiprināto dokumentu ievērošanu;			
13.4. par pieņemtajiem lēmumiem, un to atbilstību tiesību normām;			
13.5. par darbību vai bezdarbību un tās radītajām sekām, kuras rezultātā tiek diskreditēta iestāde;			
13.6. par statistiskās konfidencialitātes prasību ievērošanu un Ierobežotas pieejamības informācijas neizpaušanu;			
13.7. par darba vietas un materiālo vērtību saglabāšanu;			
13.8. par savas kvalifikācijas paaugstināšanu.			
<b>14. AMATA TIESĪBAS</b>			
14.1. darba uzdevumu izpildei saņemt nepieciešamo informāciju un materiālus;			
14.2. vizēt sagatavoto dokumentu projektus atbilstoši amata kompetencei;			
14.3. sniegt Departamenta direktora vietniekam un Departamenta direktoram priekšlikumus darba pilnveidošanai, darbības efektivitātes un kvalitātes uzlabošanai;			
14.4. pārstāvēt Pārvaldi savu pilnvaru ietvaros ministrijās, citās valsts pārvaldes institūcijās un sabiedriskajās organizācijās, kā arī attiecībās ar citām juridiskām un fiziskām personām Latvijā un ārvalstīs;			
14.5. piedalīties sanāsmēs un apspriedēs par jautājumiem, kas skar viņa kompetenci;			

14.6. iesniegt Departamenta direktora vietniekam priekšlikumus par savā pārziņā ietilpstošiem jautājumiem.

Amata aprakstu izstrādāja departamenta direktora vietniece Lauksaimniecības statistikas daļā Anita Raubena.

Ar amata aprakstu nodarbinātais ir iepazinies lietvedības sistēmā IMPULSS Lotus Notes vidē.