

Centrālās statistikas pārvaldes konfidenciālas informācijas apstrādes prasības piegādātājiem

Centrālajai statistikas pārvaldei (Reģ. Nr.: LV90000069830), turpmāk tekstā – Pasūtītājs ir svarīgi nodrošināt nepārtrauktu informācijas (tai skaitā, personas datu) konfidencialitāti, integritāti un pieejamību.

Konfidenciāla informācija- šī pielikuma izpratnē – ir jebkāda Pasūtītāja pārziņā esoša informācija, kurai Piegādātājs piekļūst, vai var piekļūt līguma izpildes gaitā (tai skaitā, bet ne tikai tehniskā informācija, informācija par tehnoloģijām, sistēmu piekļuves dati, informācijas resursi un to rezerves kopijas, personas dati), jebkādā formā, tai skaitā, informācijas sistēmas un papīra dokumenti, izņemot publiski pieejamu informāciju.

Lai nodrošinātu starptautisko standartu rekomendācijas un Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk VDAR) prasību izpildi, Pasūtītājs ir noteicis prasības konfidenciālas informācijas, tajā skaitā personas datu, apstrādei un prasības, kādām Piegādātājam ir jāatbilst, veicot konfidenciālas informācijas apstrādi (turpmāk– Prasības).

Šīs Prasības ir saistošas ikvienam, kurš veic Pasūtītājā pārziņā esošas konfidenciālas informācijas apstrādi (turpmāk – Piegādātājs).

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Piegādātājs apņemas ievērot Latvijas Republikā piemērojamos normatīvos aktus (t. sk., VDAR), sadarbības līguma noteikumus, šīs Prasības, un nodrošināt Piegādātāja un tā darbības atbilstību iepriekš minētajam.

1.2. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt konfidenciālas informācijas aizsardzību šajās Prasībās noteiktajā kārtībā. Gadījumā, ja starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtajā līgumā ir ietverta informācijas klasifikācija, Piegādātājam ir pienākums nodrošināt līgumā noteikto informācijas klasifikāciju un aizsardzību papildus šīm Prasībām. Piegādātājs nekavējoties informē Pasūtītāju gadījumā, ja Piegādātājs neatbilst Prasībām vai nevar izpildīt kādu no Prasībās ietvertajiem norādījumiem.

1.3. Jebkādu izmaiņu gadījumā, kas ietekmē vai var ietekmēt Piegādātāja un tā darbības atbilstību šīm Prasībām, Piegādātājs nekavējoties informē Pasūtītāju, pirms minētās izmaiņas tiek ieviestas Piegādātāja darbībā vai statusā.

1.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Piegādātājs pārskata savas darbības atbilstību šīm Prasībām un sniedz Pasūtītājam rakstisku novērtējumu par Piegādātāja un tā darbības atbilstību šīm Prasībām, vai arī par Piegādātāja vai tā darbības aspektiem, kas neatbilst šīm Prasībām.

1.5. Pasūtītājs, pilnveidojot konfidenciālas informācijas apstrādi un drošības prasības, ir tiesīgs vienpusēji veikt izmaiņas šajās Prasībās, par ko paziņos Piegādātājam, informējot par izmaiņām elektroniskā formā (Pasūtītāja mājaslapā un/vai nosūtot paziņojumu Piegādātāja kontaktpersonai).

2. Piegādātāja atbildība

2.1. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt un spēt uzskatāmi parādīt, ka tiktāl, cik tas attiecas uz sadarbību ar Pasūtītāju, tā statuss, darbība, procesi un piemērojamie līdzekļi aizsargājamās informācijas apstrādē atbilst Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu (tai skaitā, VDAR), sadarbības līguma un Prasību noteikumiem. Par jebkāda veida neatbilstību prasībām Piegādātājs nekavējoties informē Pasūtītāju.

2.2. Papildus šo Prasību 1.4. punkta noteikumiem, Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja noteiktā laika periodā sniegt Pasūtītājam pieprasīto informāciju un pierādījumus par Piegādātāja un tā darbības atbilstību šīm Prasībām, kā arī nodrošina Pasūtītājam iespēju pašam veikt Piegādātāja informācijas pārvaldības un apstrādes auditu, nodrošinot iespēju Pasūtītāja pārstāvjiem piekļūt un iepazīties ar dokumentiem, kas pamato Piegādātāja un tā darbības atbilstību Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu prasībām (tai skaitā, VDAR prasībām), šīm Prasībām un sadarbības līgumam. Pasūtītājs patur tiesības, vienojoties ar Piegādātāju, prasīt arī neatkarīga trešās puses audita veikšanu, lai izvērtētu Piegādātāja informācijas pārvaldību un apstrādi.

2.3. Veicot tehniska rakstura uzdevumus ar Pasūtītāja IT sistēmām, Piegādātājs lieto tikai Pasūtītāja norādītos piekļuves veidus un līdzekļus, un rīkojas tikai Pasūtītāja norādītajā kārtībā.

3. Konfidenciālas informācijas apstrādes drošības noteikumi

3.1. Piegādātājs nodrošina, ka konfidenciāla informācija netiek izpausta un nav pieejama nevienai trešajai personai, izņemot šo Prasību 5. punkta kārtībā piesaistīto apakšuzņēmēju tikai tā pienākumu veikšanai nepieciešamajā apjomā, kā arī nodrošina minētās informācijas aizsardzību pret nesankcionētu piekļuvi, nejaūšu iznīcināšanu vai noplūdi.

3.2. Piegādātājs nodrošina, ka IT sistēmām, serveriem un citām informācijas apstrādes vietām un objektiem, kur tiek apstrādāta, t.sk. glabāta, konfidenciāla informācija, un informācijas saturam nepieklūst neviena persona, izņemot Piegādātāju un/vai šo Prasību 5. punktā noteiktā kārtībā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieki, kuriem piekļuve nepieciešama tiešo pienākumu veikšanai un starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtā līguma izpildei. Tas attiecas gan uz fizisko piekļuvi, gan loģisko piekļuvi (caur informācijas sistēmām), gan piekļuvi dokumentiem papīra formā.

3.3. Piegādātājs ir ieviesis un dokumentējis procesu, kas nodrošina iespēju izsekot un noteikt, kurš un kad ir piekļuvis konfidenciālai informācijai. Tas attiecas gan uz fizisko piekļuvi, gan loģisko piekļuvi (caur informācijas sistēmām), gan piekļuvi dokumentiem papīra formā.

3.4. Piegādātājs nodrošina konfidenciālas informācijas obligāto tehnisko aizsardzību, kuru īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem.

3.5. Piegādātājs nodrošina nekavējošu Pasūtītāja informēšanu gadījumā, ja notiek vai rodas aizdomas, ka varētu notikt drošības incidents un/vai konfidenciālas informācijas aizsardzības pārkāpums.

3.6. Piegādātājs ir noteicis un kontrolē informācijas pārvaldību savā uzņēmumā, kas citu starpā ietver drošības prasības konfidenciālas informācijas apstrādē.

4. Personāla vadības jautājumi

4.1. Piegādātājs ir noslēdzis rakstveida līgumus ar visiem darbiniekiem, kas var piekļūt vai apstrādāt jebkādā veidā konfidenciālu informāciju. Šajos līgumos Piegādātāja darbinieks ir apņēmis nodrošināt informācijas konfidencialitāti, integritāti un pieejamību, kā arī neizpaust iegūto informāciju nenoteiktu laika periodu, t.i., gan darba attiecību laikā, gan pēc darba attiecību izbeigšanas.

4.2. Piegādātāja darbinieki ir apmācīti datu aizsardzības un informācijas drošības jautājumos.

4.3. Piegādātājs nodrošina, ka tā darbinieki ir informēti, apzinās un ievēro šīs Prasības, Latvijas Republikā piemērojamos normatīvos aktus (tai skaitā, VDAR), starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtā līguma noteikumus un Pasūtītāja noteiktos informācijas, infrastruktūras un sistēmu izmantošanas noteikumus.

4.4. Piegādātājs informē Pasūtītāju par personāla izmaiņām par tiem saviem darbiniekiem, kuri strādā ar Pasūtītāja informāciju.

5. Apakšuzņēmēja piesaistīšana vai nomaiņa

5.1. Piegādātājam ir tiesības piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju tikai pēc Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas, kā arī ievērojot starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtā līguma prasības (ja tādas ir noteiktas). Pirms apakšuzņēmuma piesaistīšanas, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam tās pieprasīto informāciju, kā arī apakšuzņēmēja sniegtu apliecinājumu par atbilstību šīm Prasībām, Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu (t.sk, VDAR) prasībām, un citām prasībām, kas ietvertas starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtajā līgumā.

5.2. Piegādātājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju, tā darbību un veikto personas datu apstrādi, kā arī sedz jebkāda veida Pasūtītājam radušos zaudējumus šāda apakšuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.

5.3. Piegādātājs nodrošina apakšuzņēmēja informācijas pārvaldības un apstrādes auditu/revīziju pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja norādītajā laika periodā, kā arī nodrošina Pasūtītājam iespēju pašam veikt minētā apakšuzņēmēja informācijas pārvaldības un apstrādes auditu/revīziju, nodrošinot iespēju Pasūtītāja pārstāvjiem piekļūt un iepazīties ar dokumentiem, kas pamato apakšuzņēmēja un tā darbības atbilstību Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu (tai skaitā, VDAR) prasībām, šīm Prasībām un starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtajam līgumam. Pasūtītājs ir atbildīgs par visām izmaksām, kas rodas saistībā ar Pasūtītāja pieprasītajiem auditiem.