



Centrālā statistikas
pārvalde

Eiropas Savienības statistikas biroja (*Eurostat*) Grantu shēmas projekti



Centrālā statistikas
pārvalde

Likumdošana

Saistošie noteikumi un nosacījumi Grantu projektu ieviešanai

Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (2012. gada 25. oktobris) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam

Komisijas Deleģētā regula (ES) Nr. 1268/2012 (2012. gada 29. oktobris) par Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, piemērošanas noteikumiem

Eiropas Parlamenta un padomes regulas (EK) Nr 223/2009 (2009. gada 11. marts) par Eiropas statistiku

Kas var pretendēt uz Eurostat izsludinātajiem Granta projektiem?

Saskaņā ar Eiropas Parlamenta un padomes regulas (EK) Nr 223/2009 (2009. gada 11. marts) par Eiropas statistiku 5. pantu – ES valstu statistikas iestādes un tās valsts iestādes, kuras ir atbildīgas par Eiropas statistikas izstrādi, sagatavošanu un izplatīšanu un ir iekļautas Komisijas (*Eurostat*) tīmekļa vietnē publicētajā sarakstā <http://ec.europa.eu/eurostat/web/european-statistical-system/overview>



Centrālā statistikas
pārvalde

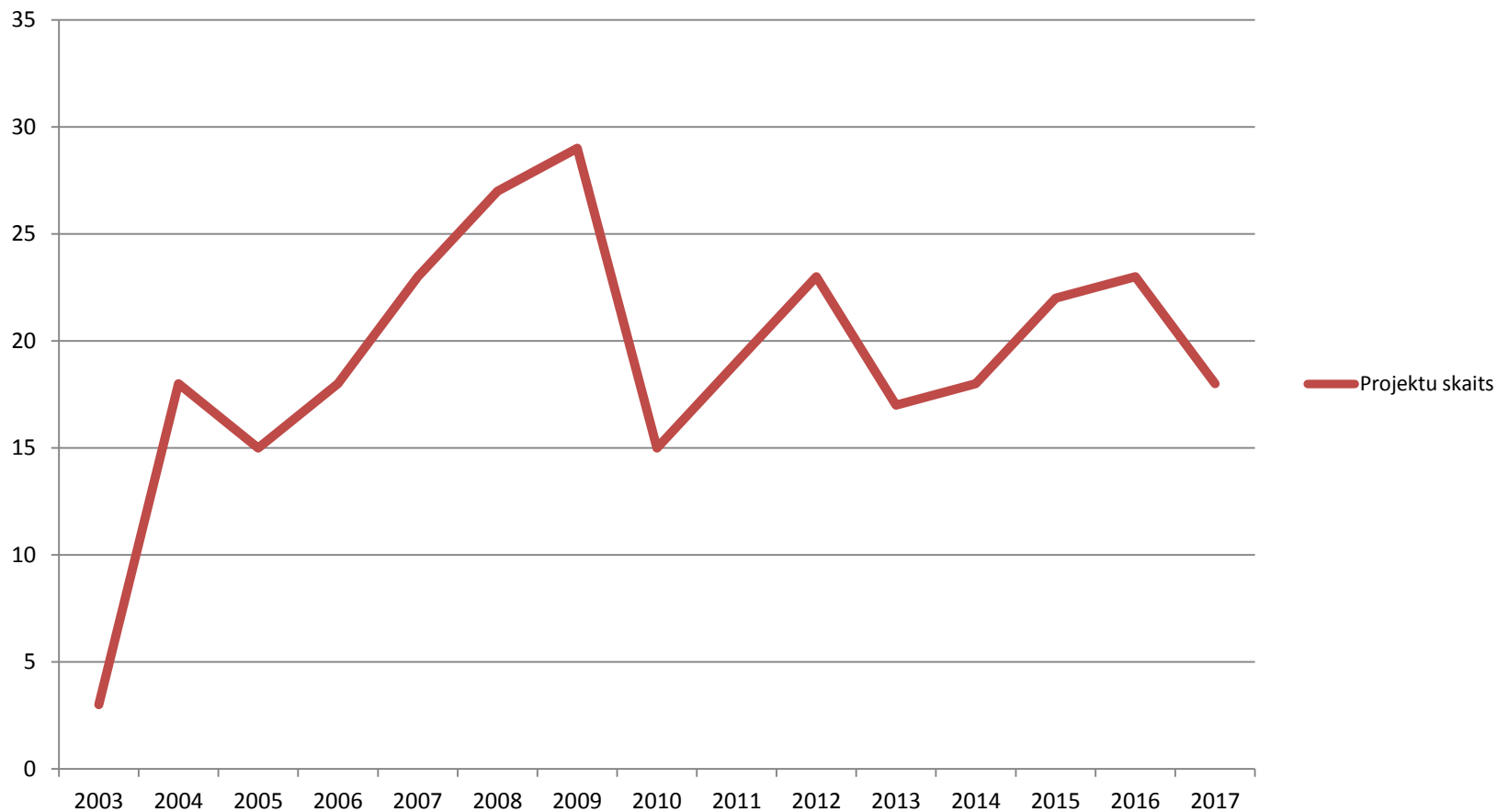
Informācija par *Eurostat* Grantu projektu piedāvājumiem

- *Eurostat* projekta piedāvājumus izsūta oficiālās statistikas sistēmas vadošajai iestādei - Centrālajai statistikas pārvaldei (CSP)
- CSP, izvērtējot projekta piedāvājumus, pārsūta atbildīgajai iestādei, kas atbild par Eiropas statistikas izstrādi, sagatavošanu un izplatīšanu
- <http://ec.europa.eu/eurostat/about/opportunities/grants>
 - *Eurostat* indikatīvais darba plāns
 - Budžeta sadalījums pa finansējuma veidiem
 - Plānoto Grantu projektu indikatīvie grafiki un piešķirtais budžets pa statistiskajām tēmām



Centrālā statistikas
pārvalde

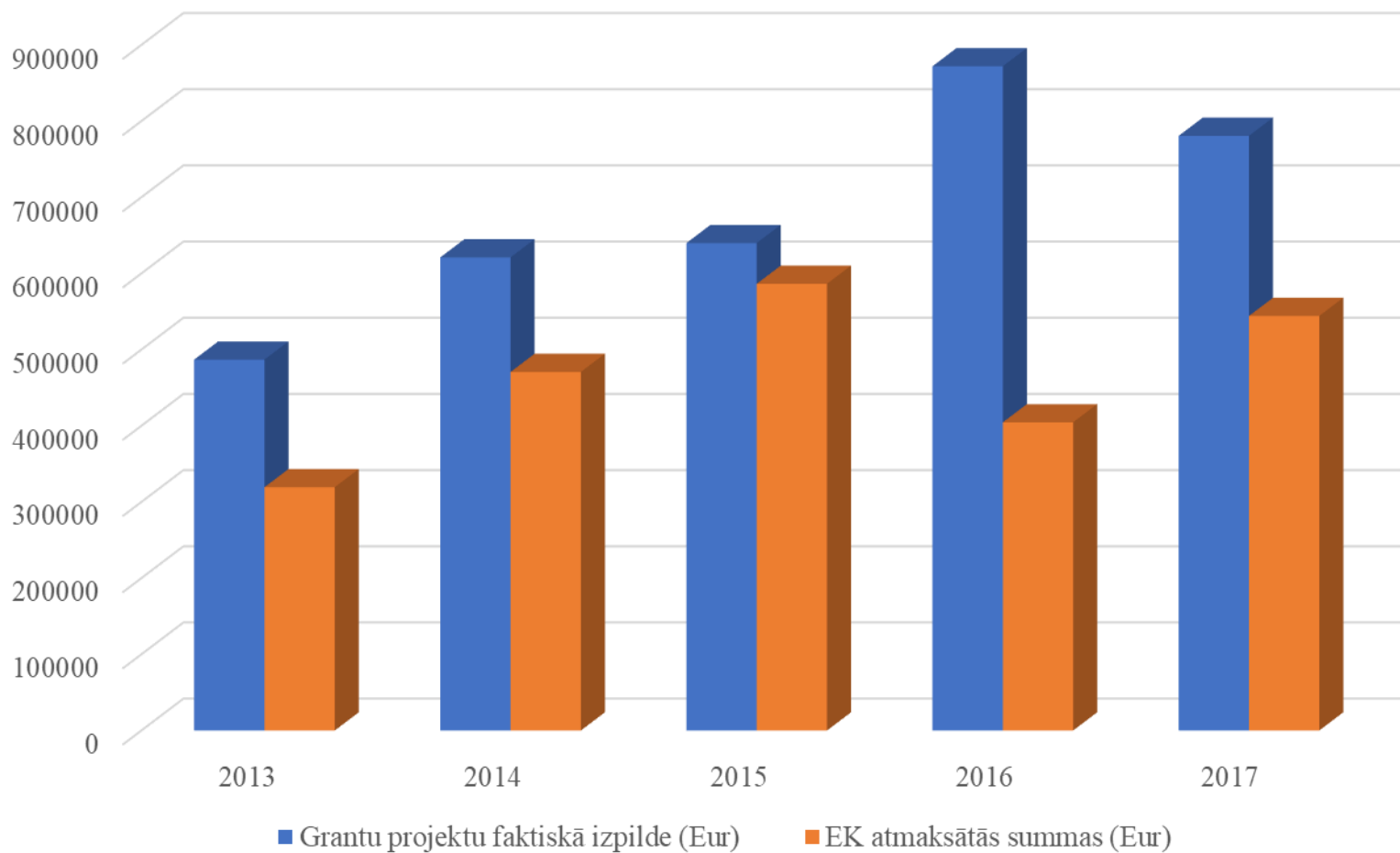
CSP ieviesto projektu skaits pa gadiem





Centrālā statistikas
pārvalde

Kopējais realizēto Grantu projektu apjoms un Eiropas Komisijas (*Eurostat*) atmaksātās summas





Centrālā statistikas
pārvalde

Ieguvumi

- Bez papildus finansējuma piesaistes no valsts budžeta ir iespējams nodrošināt statistikas ražošanas attīstības darbus
- Iespēja regulāri pilnveidot un attīstīt statistikas nodrošināšanu -jaunas rādītāju iegūšanas metodes, dažādu metodoloģiju pilnveidošana, u.c.
- Papildus iespēja darbinieku motivēšanai, darbinieku prasmju attīstīšanai



Centrālā statistikas
pārvalde

Process

Vienības izmaksu likmes aprēķins

- Projekta piedāvājuma izskatīšana
- Projekta pieteikuma sagatavošana (tehniskā un finanšu daļa) vai noraidīšana
- Projekta pieteikuma nosūtīšana uz *Eurostat*
- Līgums
- Projekta ieviešana
- Noslēguma ziņojuma (tehniskā un finanšu) sagatavošana un nosūtīšana uz *Eurostat*
- Noslēguma ziņojuma apstiprināšana un naudas atmaksa no *Eurostat*



Centrālā statistikas
pārvalde

Vienības izmaksu likme

- Vienības izmaksas likme ir vidējā dienas likme noteiktai amata kategorijai un atbilstošai mēnešalgu grupai
- Vienības izmaksas likmes aprēķins ne retāk kā reizi Eiropas Statistiskās programmas darbības laikā. Var katru gadu
- Aktuālās vienības izmaksu likmes tiek sūtītas uz *Eurostat*
- Projekta pieteikuma finanšu daļa tiek aprēķināta - plānotās stundas pa amatu grupām reizinot ar katras algu grupas vienas vienības izmaksām
- *Eurostat* pēc projekta noslēguma ziņojuma apstiprināšanas atmaksā naudu pēc faktiski patērētā darba laika (faktiski iesaistīto darbinieku nostrādātās stundas x attiecīgās algu grupas vienības izmaksas)



Centrālā statistikas
pārvalde

Vienības izmaksu likmes piemērošanas ieguvumi

- Mazāks kļūdu risks
- Mazāks kontroles slogs pirms un pēc maksājumu veikšanas (darbinieku darba laiks un kategorijas)
- Ātrāka projektu izdevumu atmaksa no Eiropas Komisijas (*Eurostat*)
- Vienkāršota projektu pieteikumu sagatavošana un izmaksu administrēšana



Centrālā statistikas
pārvalde

Vienības izmaksu likmes aprēķins

<http://ec.europa.eu/eurostat/about/opportunities/grants> - metodiskais materiāls vienības izmaksu likmes aprēķinam *Eurostat* izsludinātajiem Granta projektiem



Centrālā statistikas
pārvalde

Vienības izmaksu gala aprēķina tabula

Eurostat grants – Unit costs Declaration

DECLARATION¹

I, the undersigned²

[Forename, surname and function of the authorised person of the national statistical institution or other national authority signing this declaration],

representing,

[full official name]
[official address in full]

hereby declare that

the submitted unit costs for direct personnel costs have been established in accordance with the methodology adopted by Commission Decision C(2014)6332 of 11/09/2014, notably:

1. Unit costs are calculated on the basis of historical payroll data and thus refer to personnel costs actually incurred during the reference year.
2. The payroll data used for the calculation is auditable and reconcilable with the accounting data of the reference year.
3. The breakdown of the entire staff into pay grades corresponds to the structure of the salary grid applied by my organisation in accordance with the national provisions.
4. Calculation of unit costs is based on 215 working days.
5. Staff costs used for the calculation of unit costs do not include indirect costs or other non-eligible costs such as provisions, non-statutory, non-mandatory and discretionary premiums or bonuses.
6. Where applicable, the exchange rate applied to convert national unit costs to euro has been calculated in accordance with the method.

Are social contributions paid by a public authority other than your organisation included in the calculation?

- a. Yes. Declaration of the costs incurred by the other public authority is enclosed.
- b. No

¹ Submission: the scanned copy of this declaration should be sent to Eurostat as soon as possible but at the latest with the first grant application in the given year.

² An authorised person of the beneficiary such as Director General, Resources Director or Chief Accountant.
Version 01/2017

Eurostat grants – Unit costs Declaration

UNIT COSTS

Mandatory fields:

- Calculation of Unit costs is based on accounting and payroll data as of: xx/xx/xx
- Calculation is based on³: Full-time equivalents (FTE)
Total number of staff
- Exchange rate, where applicable: xx, xx

UNIT COSTS TEMPLATE:

Pay grade	UNIT COSTS (average daily rate) ⁴ €

SIGNATURE

Done at [place], [date]

Annex: Declaration on social contributions paid by public authorities other than the beneficiary, where applicable.

³ Please choose one option.
⁴ Please round to two decimal places.
Version 01/2017



Centrālā statistikas
pārvalde

Projekta pieteikuma finanšu tāme

ESTIMATED BUDGET				
Name of the applicant	Central Statistical Bureau of Latvia			
Title of the action	Improvements in ESSPROS statistics			
A. EXPENDITURE/COSTS OF THE ACTION				
1. Costs of staff assigned to the action				
Function / Unit cost grade	Nb of persons [A]	Days [B]	Unit cost [C]	SubTotal [AxBxC]
Operational Staff Excluding VAT				
<i>Permanent staff</i>				
Project leadership, Preparation and development, Data analyses - Senior Officer, Official, Grade 10	1	155		
Identification of data demand, preparation and development, data collection, data processing, data analyses, dissemination, documentation - Senior Officer, Official, Grade 9	1	151		
Preparation and development - Senior Officer, Official, Grade 10	1	10		
Preparation and development - Senior Officer, Official, Grade 10	1	10		
Dissemination, Database programmer, Employee, Grade 10	1	5		
Preparation and development - Translator, Employee, Grade 9	1	2		
<i>Sub-Total permanent staff</i>				

Projekta noslēguma finanšu atskaite

FINAL FINANCIAL STATEMENT				
Name of the applicant	Central Statistical Bureau of Latvia			
Title of the action	Improvements in ESSPROS statistics			
A. EXPENDITURE/COSTS OF THE ACTION				
1. Costs of staff assigned to the action				
Function / Unit cost grade	Nb of persons [A]	Days [B]	Unit cost [C]	SubTotal [AxBxC]
Operational Staff Excluding VAT				
<i>Permanent staff</i>				
Project leadership, Preparation and development, Data analyses - Senior Officer, Official, Grade 10	1	164		
Identification of data demand, preparation and development, data collection, data processing, data analyses, dissemination, documentation - Senior Officer, Official, Grade 9	1	145		
Preparation and development - Senior Officer, Official, Grade 10	1	8		
Preparation and development - Senior Officer, Official, Grade 9	1	8		
Dissemination, Database programmer, Employee, Grade 10	1	2		
Preparation and development - Translator, Employee, Grade 9	1			
<i>Sub-Total permanent staff</i>				



Centrālā statistikas
pārvalde

CSP darba process ...pirms līguma parakstīšanas

Saskaņā ar CSP priekšnieka rezolūciju atbildīgās struktūrvienības vadītājs izvērtē dalību projektā:

- atteikums – raksta pamatojošu iesniegumu vadībai
- pieteikums – nominē atbildīgo projekta vadītāju

Projekta vadītājs gatavo pieteikuma tehnisko daļu un sadarbībā ar CSP projektu koordinācijas daļu gatavo finanšu pieteikumu

Par projekta pieteikuma nosūtīšanu uz *Eurostat* atbildīga projektu koordinācijas daļa



Centrālā statistikas
pārvalde

CSP darba process ...pēc līguma parakstīšanas

- Projektu koordinācijas daļa gatavo:
 - rīkojumu par projektam piešķirto ID kodu
 - projekta nosaukuma tulkojumu
 - projekta vadītāja nominēšanu
 - iesniegumu par produkta izveidi darba laika uzskaites sistēmā
- Projekta vadītājs gatavo iesniegumus:
 - Par CSP darbiniekiem, kuri tiek daļēji vai pilnībā pārcelti darbam pie projekta. Iesniegumu paraksta CSP priekšnieks



Centrālā statistikas
pārvalde

...projekta īstenošana – administratīvais darbs(1)

Katru mēnesi no elektroniski saskaņotajiem un apstiprinātajiem darba laika uzskaites datiem sistēma izveido projekta darba laika atskaite, kuras, projekta vadītājs saglabā vienā failā par visiem projektā iesaistītajiem darbiniekiem un elektroniski nosūta saskaņošanai projektu koordinācijas daļai

Laika atskaite

Projekts: G-16.08:2017.gada darbaspēka apsekojuma modulis par pašnodarbinātību

Darbinieks: Sandra Ceriņa

Mēnesis: Februāris 2018

Diena	Projekts	Process	Nostrādātās stundas	Prombūtne
01.02.2018	10712062 Darbaspēka izlases veida apsekojums, ceturkšņa	Saņāksmes / Konferences CSP	1,25	
01.02.2018	10712062 Darbaspēka izlases veida apsekojums, ceturkšņa	Izstrāde	6,00	
01.02.2018	10712062 Darbaspēka izlases veida apsekojums, ceturkšņa	Anālizē	0,75	
02.02.2018	10712061 Darbaspēka izlases veida apsekojums, gada	Izplatīšana	1,00	
02.02.2018	10712062 Darbaspēka izlases veida apsekojums, ceturkšņa	Plānošana	2,00	
02.02.2018	10712062 Darbaspēka izlases veida apsekojums, ceturkšņa	Izstrāde	3,50	
02.02.2018	10712062 Darbaspēka izlases veida apsekojums, ceturkšņa	Anālizē	1,50	
05.02.2018	G-16.08 2017.gada darbaspēka apsekojuma modulis par pašnodarbinātību	Izstrāde	4,00	
05.02.2018	G-16.08 2017.gada darbaspēka apsekojuma modulis par pašnodarbinātību	Novērtēšana	3,00	
05.02.2018	10712061 Darbaspēka izlases veida apsekojums, gada	Anālizē	1,00	
06.02.2018	G-16.08 2017.gada darbaspēka apsekojuma modulis par pašnodarbinātību	Izstrāde	3,00	
06.02.2018	G-16.08 2017.gada darbaspēka apsekojuma modulis par pašnodarbinātību	Novērtēšana	2,00	
06.02.2018	10712062 Darbaspēka izlases veida apsekojums, ceturkšņa	Anālizē	2,50	
06.02.2018	10712062 Darbaspēka izlases veida apsekojums, ceturkšņa	Izplatīšana	0,50	
07.02.2018	G-16.08 2017.gada darbaspēka apsekojuma modulis par pašnodarbinātību	Izstrāde	3,00	
07.02.2018	G-16.08 2017.gada darbaspēka apsekojuma modulis par pašnodarbinātību	Novērtēšana	2,00	
07.02.2018	10712061 Darbaspēka izlases veida apsekojums, gada	Anālizē	1,25	
07.02.2018	10712062 Darbaspēka izlases veida apsekojums, ceturkšņa	Anālizē	0,25	
07.02.2018	10712062 Darbaspēka izlases veida apsekojums, ceturkšņa	Izplatīšana	1,50	
08.02.2018	G-16.08 2017.gada darbaspēka apsekojuma modulis par pašnodarbinātību	Izstrāde	2,00	
08.02.2018	G-16.08 2017.gada darbaspēka apsekojuma modulis par pašnodarbinātību	Novērtēšana	1,00	
08.02.2018	10712061 Darbaspēka izlases veida apsekojums, gada	Anālizē	0,50	
08.02.2018	10712062 Darbaspēka izlases veida apsekojums, ceturkšņa	Izplatīšana	4,50	
09.02.2018	G-16.08 2017.gada darbaspēka apsekojuma modulis par pašnodarbinātību	Izstrāde	2,00	
09.02.2018	G-16.08 2017.gada darbaspēka apsekojuma modulis par pašnodarbinātību	Novērtēšana	2,00	
09.02.2018	10712061 Darbaspēka izlases veida apsekojums, gada	Saņāksmes / Konferences CSP	0,50	
09.02.2018	10712061 Darbaspēka izlases veida apsekojums, gada	Anālizē	0,50	



Centrālā statistikas
pārvalde

...projekta noslēgums

Projekta beigās projekta vadītājs sagatavo un nosūta uz *Eurostat* projekta tehnisko ziņojumu

Projektu koordinācijas daļa ne vēlāk kā 60 dienu laikā pēc projekta beigām sagatavo un nosūta finanšu ziņojumu uz *Eurostat*

Eurostat pārbauda, apstiprina un veic naudas atmaksu

Projekta auditos uzsvars tiek likts uz darba laika uzskaites pārbaudēm un vienības izmaksu likmes aprēķina algoritma pārbaudes



Centrālā statistikas
pārvalde

Projekta pēcpārbaudes

Atlīdzības izmaksas pirms...	Atlīdzības izmaksas pēc...
Detalizēta informācija saistībā ar algas aprēķiniem	Vienības izmaksu likmes aprēķina algoritma pārbaude
Izmaksas attaisnojošie dokumenti	Darba laika uzskaites lapas
Ieraksti grāmatvedības uzskaites sistēmā	



Centrālā statistikas
pārvalde

Citi pasākumi CSP saistībā ar Grantu projektu ieviešanu

- Projektu uzraudzības komiteja
- Ikgadējā projektu vadītāju sanāksme
- Labāko projektu vadītāju nominēšana
- Eiropas Savienības finansēto programmu ieviešanas kārtība (CSP iekšējais dokuments)
- Resursu plānošanas, analīzes un koordinācijas daļa (RPAKD) – Grantu projektu koordinators CSP



Centrālā statistikas
pārvalde

Paldies par uzmanību!



Centrālā statistikas
pārvalde

Kontakti:

**Stratēģiskās plānošanas un resursu vadības
departaments**

Resursu plānošanas, analīzes un koordinācijas daļa