

Centrālās statistikas pārvaldes
konfidenciālas informācijas apstrādes prasības piegādātājiem

Centrālajai statistikas pārvaldei (Reģ. Nr.: LV90000069830), turpmāk tekstā – Pārvaldei, ir svarīgi nodrošināt nepārtrauktu informācijas (tai skaitā, personas datu) konfidencialitāti, integritāti un pieejamību.

Konfidenciāla informācija- šo apstrādes prasību izpratnē- ir jebkāda Pārvaldes pārziņā esoša informācija, kurai Piegādātājs pieklūst vai var pieklūt līguma izpildes gaitā (tai skaitā, bet ne tikai tehniskā informācija, informācija par tehnoloģijām, sistēmu piekļuves dati, informācijas resursi un to rezerves kopijas, personas dati), jebkādā formā, tai skaitā, informācijas sistēmas un papīra dokumenti, izņemot publiski pieejamu informāciju.

Lai nodrošinātu starptautisko standartu rekomendācijas un Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk VDAR) prasību izpildi, Pārvalde ir noteikusi prasības konfidenciālas informācijas, tajā skaitā personas datu, apstrādei un prasības, kādām Piegādātājam ir jāatbilst, veicot konfidenciālas informācijas apstrādi (turpmāk – Prasības).

Šīs Prasības ir saistošas ikvienam, kurš veic Pārvaldes pārziņā esošas informācijas apstrādi (turpmāk – Piegādātājs).

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Piegādātājs apņemas ievērot Latvijas Republikā piemērojamajos normatīvos aktus (t. sk., VDAR), sadarbības līguma noteikumus, šīs Prasības, un nodrošināt Piegādātāja un tā darbības atbilstību iepriekš minētajam.

1.2. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt konfidenciālas informācijas aizsardzību šajās Prasībās noteiktā kārtībā. Gadījumā, ja sadarbības līgumā ir ietverta informācijas klasifikācija, Piegādātājam ir pienākums nodrošināt sadarbības līgumā noteikto informācijas klasifikāciju un aizsardzību papildus šīm Prasībām. Piegādātājs nekavējoties informē Pārvaldi gadījumā, ja Piegādātājs neatbilst Prasībām vai nevar izpildīt kādu no Prasībās ietvertajiem norādījumiem.

1.3. Jebkādu izmaiņu gadījumā, kas ietekmē vai var ietekmēt Piegādātāja un tā darbības atbilstību šīm Prasībām, Piegādātājs nekavējoties informē Pārvaldi, pirms minētās izmaiņas tiek ieviestas Piegādātāja darbībā vai statusā.

1.4. Pēc Pārvaldes pieprasījuma, Piegādātājs pārskata savas darbības atbilstību šīm Prasībām un sniedz Pārvaldei rakstisku novērtējumu par Piegādātāja un tā darbības atbilstību šīm Prasībām, vai arī par Piegādātāja vai tā darbības aspektiem, kas neatbilst šīm Prasībām.

1.5. Pārvalde, pilnveidojot konfidenciālas informācijas apstrādi un drošības prasības, ir tiesīga vienpusēji veikt izmaiņas šajās Prasībās, par ko paziņos Piegādātājam, informējot par izmaiņām elektroniskā formā (Pārvaldes mājas lapā un/vai nosūtot paziņojumu Piegādātāja kontaktpersonai).

2. Piegādātāja atbildība

2.1. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt un spēt uzskatāmi parādīt, ka tiktāl, cik tas attiecas uz sadarbību ar Pārvaldi, tā statuss, darbība, procesi un piemērojamie līdzekļi aizsargājamās informācijas apstrādē atbilst Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu (tai skaitā, VDAR), sadarbības līguma un Prasību noteikumiem. Par jebkāda veida neatbilstību prasībām Piegādātājs nekavējoties informē Pārvaldi.

2.2. Papildus šo Prasību 1.4. punkta nosacījumiem, Piegādātājam ir pienākums pēc Pārvaldes pieprasījuma Pārvaldes noteiktā laika periodā sniegt Pārvaldei pieprasīto informāciju un pierādījumus par Piegādātāja un tā darbības atbilstību šīm Prasībām, kā arī nodrošina Pārvaldei iespēju pašai veikt Piegādātāja informācijas pārvaldības un apstrādes auditu, nodrošinot iespēju Pārvaldes pārstāvjiem piekļūt un iepazīties ar dokumentiem, kas pamato Piegādātāja un tā darbības atbilstību Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu prasībām (tai skaitā, VDAR prasībām), šīm Prasībām un sadarbības līgumam. Pārvalde patur tiesības, vienojoties ar Piegādātāju, prasīt arī neatkarīga trešās puses audita veikšanu, lai izvērtētu Piegādātāja informācijas pārvaldību un apstrādi.

2.3. Veicot tehniska rakstura uzdevumus ar Pārvaldes IT sistēmām, Piegādātājs lieto tikai Pārvaldes norādītos piekļuves veidus un līdzekļus, un rīkojas tikai Pārvaldes norādītajā kārtībā.

3. Drošības prasības

3.1. Konfidencialas informācijas apstrādes drošības noteikumi

3.1.1. Piegādātājs nodrošina, ka konfidenciala informācija netiek izpausta un nav pieejama nevienai trešajai personai, izņemot šo Prasību 5. punkta kārtībā piesaistīto apakšuzņēmēju tikai tā pienākumu veikšanai nepieciešamajā apjomā, kā arī nodrošina minētās informācijas aizsardzību pret nesankcionētu piekļuvi, nejaušu iznīcināšanu vai noplūdi.

3.1.2. Piegādātājs nodrošina, ka IT sistēmām, serveriem un citām informācijas apstrādes vietām un objektiem, kur tiek apstrādāta, t.sk. glabāta, konfidenciala informācija, un informācijas saturam nepieklūst neviena persona, izņemot Piegādātāju un/vai šo Prasību 5. punktā noteiktā kārtībā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieki, kuriem piekļuve nepieciešama tiešo pienākumu veikšanai un sadarbības līguma izpildei. Tas attiecas gan uz fizisko piekļuvi, gan loģisko piekļuvi (caur informācijas sistēmām), gan piekļuvi dokumentiem papīra formā.

3.1.3. Piegādātājs ir ieviesis un dokumentējis procesu, kas nodrošina iespēju izsekot un noteikt, kurš un kad ir piekļuvis konfidencialai informācijai. Tas attiecas gan uz fizisko piekļuvi, gan loģisko piekļuvi (caur informācijas sistēmām), gan piekļuvi dokumentiem papīra formā.

3.1.4. Piegādātājs nodrošina konfidencialas informācijas obligāto tehnisko aizsardzību, kuru īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem.

3.1.5. Sadarbības partneris nodrošina nekavējošu Pārvaldes informēšanu gadījumā, ja notiek vai rodas aizdomas, ka varētu notikt drošības incidents un/vai konfidencialas informācijas aizsardzības pārkāpums.

3.1.6. Piegādātājs ir noteicis un kontrolē informācijas pārvaldību savā uzņēmumā, kas citu starpā ietver drošības prasības konfidencialas informācijas apstrādē.

4. Personāla vadības jautājumi

4.1. Piegādātājs ir noslēdzis rakstveida līgumus ar visiem darbiniekiem, kas var piekļūt vai apstrādāt jebkāda veidā aizsargājamo informāciju. Šajos līgumos Piegādātāja darbinieks ir apņēmis nodrošināt informācijas konfidencialitāti, integritāti un pieejamību, kā arī neizpaust iegūto informāciju noteiktu laika periodu, t.i., gan darba attiecību laikā, gan pēc darba attiecību izbeigšanas.

4.2. Piegādātāja darbinieki tiek apmācīti datu aizsardzības un informācijas drošības jautājumos, pirms darbinieks uzsāk konfidenciālas informācijas apstrādi, kā arī tiek nodrošinātas atkārtotas mācības vismaz reizi gadā.

4.3. Piegādātājs informē Pārvaldi par personāla izmaiņām par tiem saviem darbiniekiem, kuri strādā ar Pārvaldes informāciju, kā arī nodrošina šī pienākuma izpildi arī attiecībā uz apakšuzņēmējiem.

4.4. Piegādātājs nodrošina, ka tā darbinieki ir informēti, apzinās un ievēro šīs Prasības, Latvijas Republikā piemērojamos normatīvos aktus (tai skaitā, VDAR), sadarbības līguma noteikumus un Piegādātāja noteiktos informācijas, infrastruktūras un sistēmu izmantošanas noteikumus.

5. Apakšuzņēmēja piesaistīšana

5.1. Piegādātājam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju tikai pēc Pārvaldes rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Pirms apakšuzņēmuma piesaistīšanas, Piegādātājs iesniedz Pārvaldei tās pieprasīto informāciju, kā arī apakšuzņēmuma sniegtu apliecinājumu par atbilstību šīm Prasībām, Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu (t.sk, VDAR) prasībām, un citām prasībām, kas ietvertas sadarbības līgumā vai jebkurā tā pielikumā.

5.2. Piegādātājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju, tā darbību un veikto personas datu apstrādi, kā arī sedz jebkāda veida Pārvaldei radušos zaudējumus šāda apakšuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.

5.3. Piegādātājs nodrošina apakšuzņēmuma informācijas pārvaldības un apstrādes auditu/revīziju pēc Pārvaldes pieprasījuma Pārvaldes norādītajā laika periodā, kā arī nodrošina Pārvaldei iespēju pašai veikt minētā apakšuzņēmuma informācijas pārvaldības un apstrādes auditu/revīziju, nodrošinot iespēju Pārvaldes pārstāvjiem piekļūt un iepazīties ar dokumentiem, kas pamato apakšuzņēmuma un tā darbības atbilstību Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu (tai skaitā, VDAR) prasībām, šīm Prasībām un sadarbības līgumam.