

APSTIPRINĀTS

Centrālās statistikas pārvaldes
iepirkumu komisijas
2013.gada 9.oktobra sēdē
(protokols Nr.0103-1.1/67).

Atklāta konkursa

„Robežu šķērsojošo personu izlasveida apsekojuma veikšana 2014.gadā”

nolikums

Identifikācijas Nr. CSP 2013/21

I NODAĻA

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

CSP 2013/21

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Centrālā statistikas pārvalde
Adrese	Lāčplēša iela 1, Rīga, LV – 1301, Latvija
Reģ. Nr.	LV 90000069830
Konta Nr. bankā	Valsts Kase Bankas kods TREL LV22 Konta nr. LV03TREL2120039016000
Kontaktpersona	Edīte Miezīte
Tālruna Nr.	+371 67366810
Faksa Nr.	+371 67366757
e-pasta adrese	edite.miezite@csb.gov.lv
Darba laiks	8:30 – 17:00

1.3. Paziņojums

Paziņojums par iepirkumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā: www.iub.gov.lv 2013.gada 11.oktobrī.

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

Aktivitāte	Datums	Laiks
Pēdējais termiņš skaidrojumu sniegšanai ieinteresētajām personām	ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētā persona ir laikus pieprasījusi papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām	17:00
Pēdējais termiņš nolikuma saņemšanai	2013.gada 11.novembris	11:00
Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	2013.gada 11.novembris	11:00
Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	2013.gada 11.novembris Lāčplēša iela 1, Rīga, 405.kab.	11:00
Ieinteresēto personu sanāksme	Netiek rīkota	-
Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīšana	3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas	-
Līguma izpildes sākums	Līgumā norādītajā datumā	-
Līguma izpildes pabeigšana	2014.gada 19.decembris	-

1.5. Piedāvājuma iesniegšana

- 1.5.1. Pretendenti piedāvājumu var iesniegt līdz nolikuma 1.4.punktā noteiktajam datumam un laikam Lāčplēša ielā 1, Rīgā, LV – 1301, Informācijas centrā, darba dienās no 10:00 līdz 16:00, pusdienu pārtraukums no 13:00 līdz 14:00 (ieeja Informācijas centrā no K.Valdemāra ielas puses), iesniedzot personīgi vai atsūtot ar ierakstītu vēstuli pa pastu.
- 1.5.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
- 1.5.3. Piedāvājums, kas nav iesniegts nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz 2013.gada 11.novembrim plkst.11:00, vai kas saņemts

pēc nolikuma 1.4.punktā norādītā iesniegšanas termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

- 1.5.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz nolikuma 1.4.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā (Lāčplēša ielā 1, Rīgā, LV – 1301), apmainot piedāvājumu vai paņemot to atpakaļ. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.6. Piedāvājuma spēkā esamība

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, skaitot no nolikuma 1.4.punktā noteiktās pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu.

1.7. Piedāvājuma noformēšana

- 1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam **„Robežu šķērsojošo personu izlasveida apsekojuma veikšana 2014.gadā”** Id.Nr. CSP 2013/21. Neatvērt līdz 2013.gada 11.novembrim, plkst.11:00.”

- 1.7.2. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:

- **Pieteikuma dalībai Atklātā konkursā kopā ar pretendenta atlases dokumentiem** (viens oriģināls);
- **Tehniskā piedāvājuma** (viens oriģināls);
- **Finanšu piedāvājuma** (viens oriģināls).

- 1.7.3. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Pieteikumam dalībai iepirkuma procedūrā kopā ar pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma lapām jābūt cauršūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, sanumurētām, un jāatbilst katrai piedāvājuma daļai pievienotajam satura rādītājam. Visas piedāvājuma daļas jāievieto nolikuma 1.7.1.punktā minētajā aploksnē.

- 1.7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt apstiprinātiem ar pilnvarotās personas parakstu.

- 1.7.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases dokumenti, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma dokumentācija var tikt iesniegta citā valodā, ja klāt ir pievienots Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts dokumenta tulkojums latviešu valodā.

- 1.7.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

- 1.7.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkuma procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

- 1.7.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 1.7.9. Iesniegtie atklāta konkursa piedāvājumi, izņemot nolikuma 1.5.3.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

- 1.7.10. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām formām.

1.7.11. Papildu papīra formai tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā veidā. Tiem jābūt veidotiem kā Microsoft Word un/vai Excel formāta vai Open Document formāta dokumentiem. Elektroniskajam datu nesējam (CD-ROM), kas satur tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, jābūt ievietotam nolikuma 1.7.1. punktā minētajā piedāvājuma oriģināla aploksnē.

1.8. Cita informācija

1.8.1. Ieinteresētā persona var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos laikus rakstiski, nosūtot pa pastu, e-pastu vai faksu uz nolikuma 1.2.punktā norādīto adresi, lai Pasūtītājs varētu sniegt atbildi ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.8.2. Iepirkuma procedūras dokumentācija elektroniskā veidā ir pieejama CSP interneta mājas lapā www.csb.gov.lv/iepirkumi CSP 2013/21. Konkursa dokumentāciju papīra veidā var saņemt nolikuma 1.2.punktā minētajā adresē, iepriekš sazinoties ar nolikuma 1.2.punktā norādīto CSP kontaktpersonu.

1.9. Apmaksas nosacījumi

Līguma kopēja summa tiek maksāta pa daļām, pamatojoties uz Pretendenta iesniegtu rēķinu un abu pušu parakstītiem pieņemšanas – nodošanas aktiem. Rēķinu apmaksas termiņš 20 dienas no to saņemšanas dienas.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Robežu šķērsojošo personu izlasveida apsekojuma veikšana 2014.gadā saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām. Apsekojuma veikšanu paredz noteikumi par valsts statistiskās informācijas programmu 2014.gadam. Apkopotā informācija nepieciešama Eiropas parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr.692/2011 attiecībā uz Eiropas statistiku par tūrismu un ar ko atceļ padomes Direktīvu 95/57/EK izpildei, IKP, Tūrisma satelītkontu aprēķiniem un Latvijas Maksājuma bilances sastādīšanas aprēķiniem. Apsekojums ir jāveic ar interviju palīdzību.

CPV kods:

79330000-6 (Statistikas pakalpojumi).

2.1.2. Iepirkums nav sadalīts daļās.

2.1.3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Vispārējās prasības

3.1.1. Piegādātāju apvienības izveidē Pretendents ievēro Publisko iepirkumu likuma noteikumus. Publisko iepirkumu likuma aktuālā redakcija atrodama tīmekļa vietnē: www.likumi.lv.

3.1.2. *Pretendents iesniedz pieteikumu iepirkumam, kas ir noformēts atbilstoši nolikuma IV nodaļas 1.formai.*

3.1.3. Pretendents saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešo daļu vai 42.panta trešo daļu var balstīties uz citu piegādātāju iespējām, ja tas ir nepieciešams līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, ievērojot nolikumā noteiktos noteikumus.

Iesniedzamais dokuments prasības apliecināšanai:

Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešo daļu vai 42.panta trešo daļu balstās uz citu uzņēmēju iespējām, pretendents iesniedz Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajā daļā vai 42.panta trešajā daļā noteikto apliecinājumu vai vienošanos.

3.1.4. Pretendents iepirkuma līguma izpildei var piesaistīt apakšuzņēmējus.

Iesniedzamais dokuments prasības apliecināšanai:

Ja Pretendents nodos iepirkuma līguma vai tā daļas izpildi apakšuzņēmējam, Pretendents iesniedz izziņu, kurā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

3.2. Atbilstība Publisko iepirkumu likuma 39.panta izslēgšanas nosacījumiem

Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja uz Pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.

Iesniedzamie dokumenti prasības apliecināšanai:

Pretendents nolikuma 3.1.2.punktā noteiktajā pieteikumā iekļauj apliecinājumu, ka neatbilst Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem. Lai pārbaudītu šo informāciju Pasūtītājs ieskatīsies publiski pieejamās datubāzēs vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās, vai pieprasīs šo informāciju kompetentajām iestādēm saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.

Ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam, kuram atbilstoši nolikuma prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc Pasūtītāja pieprasījuma desmit darbadienu laikā jāiesniedz šādi dokumenti, kuri izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas:

- *kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka Pretendents un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētā persona nav sodīti par Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2.punktā minētajiem pārkāpumiem;*
- *kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;*
- *izziņu, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.*

3.3. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai

Pretendents (fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, jebkurā to kombinācijā) ir reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs, atbilstoši savas rezidences valsts normatīvajiem aktiem.

Iesniedzamais dokuments prasības apliecināšanai:

Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

3.4. Profesionālās spējas

- 3.4.1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā kvalitatīvi ir veicis iepirkuma priekšmetam līdzīgus kvantitatīvos statistiskos apsekojumus, kurā aptaujājis vismaz 15 tūkst. respondentus. Ar kvalitāti saprot to, ka Pretendentam ir noteikti pasākumi intervētāju darba kontrolei, kā arī iegūto datu pārbaudei (turpmāk kopā – kvalitātes prasības).

Iesniedzamie dokumenti prasības apliecināšanai:

- *Sniegto pakalpojumu saraksts, kurā norādīts veikto pakalpojumu nosaukums, apjoms, saņēmējs un to sniegšanas laiks, kā arī pakalpojuma saņēmēja kontaktpersonas vārds, uzvārds un telefona numurs ne vairāk kā par trim iepriekšējiem gadiem saskaņā ar IV*

nodaļas 3.formu. Papildus vismaz vienam no sarakstā norādītajiem pakalpojumiem jānorāda apraksts par kvalitātes prasību nodrošināšanu.

- Vismaz vienu pozitīvu atsaukumi no pakalpojumu saņēmēja par sniegto pakalpojumu, kas apliecina, ka Pretendents pēdējo trīs gadu laikā pozitīvi ir veicis iepirkuma priekšmetam līdzīgus kvantitatīvos statistiskos apsekojumus. Atsauksmei ir jābūt pakalpojuma saņēmēja pašrocīgi parakstītai.

3.4.2. Pretendentam uz Tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma izpildes laiku ir pieejami vismaz šādas kvalifikācijas speciālisti, kuri ir kvalificēti veikt kvantitatīvos statistiskos apsekojumus. Visiem piedāvātajiem speciālistiem jābūt Pretendenta darbiniekiem vai arī jābūt šo speciālistu apliecinājumam, ka viņi būs pieejami visā pakalpojuma izpildes laikā:

3.4.2.1. galvenais projekta vadītājs, kas atbilst šādām prasībām:

- augstākā izglītība sociālo zinātņu jomā;
- datorprasme lietotāja līmenī;
- vismaz trīs gadu pieredze kvantitatīvo statistisko apsekojumu vadītāja amatā;
- pēdējo trīs gadu laikā pieredze vismaz viena kvantitatīvā statistiskā apsekojuma vadīšanā, kurā aptaujāti vismaz 15 tūkst. respondentu;

3.4.2.2. vismaz trīs intervētāju pārraugi (t.sk., 1 pārraugis lidostā „Rīga”), kuriem ir vismaz trīs gadu pieredze intervētāju darba organizēšanā kvantitatīvajos statistiskajos apsekojumos. Lidostā „Rīga” piedāvātais pārraugis nav bijis iepriekš krimināli sodīts;

3.4.2.3. 13 pastāvīgie intervētāji (sīkāks intervētāju skaita sadalījums pa apsekojuma vietām noteikts Tehniskajā specifikācijā), kuri atbilst šādām prasībām:

- pieredze kvantitatīvo statistisko apsekojumu veikšanā. Lidostā „Rīga” piedāvātajiem intervētājiem ir vismaz divu gadu pieredze kvantitatīvo statistisko apsekojumu veikšanā;
- lidostā “Rīga” piedāvātie intervētāji nav bijuši iepriekš krimināli sodīti;
- teicamas latviešu, labas krievu un angļu valodas zināšanas (valodu zināšanu līmeņu aprakstus lūdz skat. IV nodaļas 5.formā) un papildus:
 - Lidostā “Rīga” – 2 intervētāji apmierinoši pārvalda vācu valodu un 2 intervētāji – apmierinoši pārvalda franču valodu;
 - Rīgas pasažieru terminālī – 1 intervētājs apmierinoši pārvalda vācu valodu un 1 intervētājs –apmierinoši pārvalda franču valodu;

3.4.2.4. vismaz divi rezerves intervētāji (t.sk., 1 rezerves intervētājs lidostā „Rīga”), kuri atbilst šādām prasībām:

- pieredze kvantitatīvo statistisko apsekojumu veikšanā. Lidostā „Rīga” piedāvātajam intervētājam ir vismaz divu gadu pieredze kvantitatīvo statistisko apsekojumu veikšanā;
- lidostā “Rīga” piedāvātais intervētājs nav bijis iepriekš krimināli sodīts;
- viens intervētājs pārvalda teicami latviešu, labi krievu un angļu valodu un apmierinoši vācu valodu, bet otrs – teicami latviešu, labi krievu un angļu valodu un apmierinoši franču valodu (valodu zināšanu līmeņu aprakstus lūdz skat. IV nodaļas 5.formā).

Iesniedzamie dokumenti prasības apliecināšanai:

- *Pretendenta piedāvāto speciālistu (3.4.2.1. un 3.4.2.2.punkts) kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes aprakstu, kas apliecina piedāvāto speciālistu atbilstību 3.4.2.punkta prasībām, saskaņā ar IV nodaļas 4.formu;*

- Pretendenta piedāvāto speciālistu (3.4.2.3. un 3.4.2.4.punkts) kvalifikāciju un darba pieredzes aprakstu, kas apliecina piedāvāto speciālistu atbilstību 3.4.2.punkta prasībām, saskaņā ar IV nodaļas 5.formu;
- Iekšlietu ministrijas Informācijas centra izsniegtas izziņas par nesodāmību par Pretendenta lidostā „Rīga” piedāvātajiem speciālistiem (3.4.2.2., 3.4.2.3. un 3.4.2.4.punkts);
- Pretendenta piedāvāto speciālistu (3.4.2.punkts) pašrocīgi parakstītus apliecinājumus par viņu pieejamību uz Pakalpojuma izpildes laiku.

Piezīme: Pakalpojuma izpildē jāpiedalās tiem speciālistiem, kuri minēti iepirkuma piedāvājumā.

3.5. Saimnieciskais un finansiālais stāvoklis

Pretendenta finanšu apgrozījums attiecībā uz līdzīgu iepirkuma priekšmetu pēdējo trīs gadu laikā ir bijis vismaz LVL 60 000 (sešdesmit tūkstoši lati un 0 santīmi). Pretendenti, kas dibināti vēlāk, finanšu apgrozījums ir vismaz LVL 60 000 (sešdesmit tūkstoši lati un 0 santīmi) par nostrādāto periodu.

Iesniedzamais dokuments prasības apliecināšanai:

Pretendenta sagatavota izziņa par Pretendenta finanšu apgrozījumu attiecībā uz līdzīgu iepirkuma priekšmetu pēdējo triju gadu laikā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, iesniedz pašu sagatavotu izziņu par finanšu apgrozījumu nostrādātājā periodā. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tā iesniedz šī punkta prasībām atbilstošu dokumentu par personu grupā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu.

4. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

4.1. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 4.1.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma priekšmeta apjomu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (II nodaļa) noteiktajām prasībām un atbilstoši Tehniskā piedāvājuma formai (IV nodaļas 2.forma).
- 4.1.2. Finanšu piedāvājumu, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā noteikto sniedzamo pakalpojumu apjomu un raksturojumu, sagatavo atbilstoši IV nodaļas 6.formai. Finanšu piedāvājumā atsevišķi norāda kopējo līguma summu bez PVN, kā arī kopējo līguma summu ar PVN. Finanšu piedāvājumā piedāvātās cenas tiek norādītas Latvijas valsts latos, kā arī *euro*, ievērojot oficiāli noteikto maiņas kursu.
- 4.1.3. Finanšu piedāvājuma ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi.
- 4.1.4. Pretendenta piedāvātajām cenām un vienību likmēm jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Ja iepirkuma priekšmeta apjoms līguma izpildes laikā samazinās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību likmēm saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

5. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 5.1.1. Iepirkumu komisija sākotnēji pārbaudīs, vai ir iesniegti visi nolikuma 3. un 4.punktā noteiktie dokumenti, kā arī veiks piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši nolikuma 1.7.punktā minētajām prasībām.
- 5.1.2. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām (attiecībā uz piedāvājuma noformējumu), iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

5.2. Pretendentu atlase

- 5.2.1. Lai pārliecinātos, ka Pretendents atbilst nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām, Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija veiks saskaņā ar nolikuma 3.punktu iesniegto dokumentu pārbaudi, kā arī nepieciešamības gadījumā ieskatīsies publiski pieejamās datubāzēs vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās, vai pieprasīs šo informāciju kompetentajām iestādēm saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.

5.2.2. Iepirkumu komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to Pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem vai nepietiekoši kvalificētiem pakalpojuma sniegšanai.

5.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības novērtēšana

5.3.1. Iepirkumu komisija veic Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē tā atbilstību Tehniskajai specifikācijai.

5.3.2. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikumā norādītajām tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija šo piedāvājumu noraida.

5.4. Finanšu piedāvājuma novērtēšana

5.4.1. Ja Finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija aritmētisku kļūdu labo un par to, kā arī par laboto piedāvājumu, paziņo Pretendentam.

5.4.2. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā tikai labotās cenas.

5.5. Piedāvājuma izvēle

5.5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena.

5.5.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

5.5.3. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir iesniegti piedāvājumi ar vienādu Finanšu piedāvājuma cenu, Iepirkumu komisija vispirms piemēro Publisko iepirkumu likuma 46.panta ceturtajā daļā noteikto, bet, ja to nevar piemērot, izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram ir lielāka pieredze iepirkuma priekšmetam līdzīgu kvantitatīvo statistisko apsekojumu veikšanā (3.4.1.punkts).

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu par attiecīgo iepirkuma priekšmetu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu nolikuma III nodaļā.

6.2. Ja Pretendentam ir iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka nolikuma 1.4.punktā noteiktajā termiņā. Piedāvājumā norādītie un pēc piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.

6.3. Apakšuzņēmēju un iepirkuma līgumā iesaistītā personāla nomaina notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā. Būtiski iepirkuma līguma grozījumi pieļaujami Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteiktajā kārtībā.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

7.1.1. Pieprasīt pierādījumus/papildu informāciju, lai pārliecinātos par pretendenta piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām piedāvājuma noformējuma, pretendenta atlases un piedāvājuma tehniskajām prasībām.

7.1.2. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot Finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas.

7.1.3. Izmantot Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

7.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu,

neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 8.1.2. Laikus iesniegt jautājumus par nolikumu, ja tādi ir, lai pasūtītājs var sniegt atbildi ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.1.3. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 8.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.5. Iesniegt sūdzību par Pasūtītāja darbību saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

II NODAĻA

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Apsekojuma vieta

Apsekojums jāveic šādās vietās:

- Silenes, Terehovas un Grebņevas robežkontroles punktos,
- Zilupes un Kārsavas dzelzceļa robežkontroles punktos,
- Rīgas pasažieru terminālī,
- lidostā „Rīga”.

Pretendentam visās iepriekš minētajās apsekojuma vietās no 2014.gada 1.janvāra līdz 2014.gada 12.decembrim (bet lidostā „Rīga” – no 2014.gada 1.janvāra līdz 2014.gada 19.decembrim) kopumā jāiegūst 17.4 tūkst. anketas.

2. Apsekojuma mērķa grupas

Apsekojuma mērķa grupas ir Latvijas iedzīvotāji, kuri atgriežas Latvijā no ārvalstu ceļojuma, un ārvalstu ceļotāji, kuri apmeklēja Latviju.

3. Apsekojuma organizācija

Apsekojuma laiks, Pasūtītājam un Pretendentam savstarpēji vienojoties, tiek sadalīts proporcionāli ceļotāju plūsmai, bet tas nedrīkst būt mazāks par 8 stundām diennaktī. Apsekojuma gaitā ceļotāji jāintervē. Informāciju iegūst, pamatojoties uz “Ceļotāju apsekojuma” anketām A-1, A-2, B-1 un B-2, kuras apstiprinātas ar Ministru kabineta 2006.gada 6.novembra noteikumiem Nr.922 „Valsts statistikas pārskatu un anketu veidlapu paraugu apstiprināšanas noteikumi”. Lidostā „Rīga” jāveic datorizētas personu intervijas. Pārējos robežkontroles punktos intervijas veic ar papīra anketām. Papīra anketas pēc nepieciešamības pavairo Pretendents.

Visus apsekojamus ceļotājus nosacīti iedala divās grupās atkarībā no tā, vai viņš ir vai nav nakšņojis ceļojuma laikā Latvijas teritorijā. Ceļotājus, kuri nav nakšņojuši Latvijas teritorijā, apseko pēc saīsinātās apsekojuma anketas A-2 un B-2. Apsekojuma anketas A-1 un B-1 attiecas uz ceļotājiem, kuri ceļojumā Latvijas teritorijā pavadījuši vairāk nekā vienu diennakti.

Apsekojuma anketās jānorāda arī apsekojuma vieta un datums, kurā apsekojums noticis.

3.1. Silenes, Terehovas un Grebņevas robežkontroles punktos un Zilupes un Kārsavas dzelzceļa robežkontroles punktos

Silenes, Terehovas un Grebņevas robežkontroles punktos un Zilupes un Kārsavas dzelzceļa robežkontroles punktos apsekojums jāveic Pasūtītāja noteiktajos datumos vienu nedēļu (septiņas dienas) katru ceturksni – 2014.gada februārī, maijā, augustā un novembrī. Lai Pasūtītājs varētu savlaicīgi informēt valsts institūcijas par apsekojumā iesaistītajiem intervētājiem, kas strādās Latvijas Republikas pierobežas zonā, Pretendents mēnesi pirms apsekojuma laika iesniedz Pasūtītājam intervētāju sarakstu. Dienu pirms apsekojuma nedēļas Pretendents iesniedz Pasūtītājam interviju darba grafiku pa dienām un darba laikiem.

3.2. Rīgas pasažieru terminālī

Rīgas pasažieru terminālī apsekojums jāveic 2014.gada februārī, maijā, augustā un novembrī datumos, kurus nosaka Pasūtītājs. Šajā laikā jāapseko pasažieri no 7 ienākošiem un 7 izejošiem pasažieru kuģiem. Pasūtītājs var mainīt apsekojuma datumus saskaņā ar precizēto kuģu ienākšanas grafiku. Pasūtītājs Pretendentu par apsekojuma laika pagarinājuma termiņiem brīdina vienu nedēļu iepriekš un vienojas par izmaiņām darba nodošanas grafikā. Lai Pasūtītājs varētu savlaicīgi informēt valsts institūcijas par apsekojumā iesaistītajiem intervētājiem, Pretendents mēnesi pirms apsekojuma laika iesniedz Pasūtītājam intervētāju sarakstu. Dienu pirms apsekojuma nedēļas Pretendents iesniedz Pasūtītājam interviju darba grafiku pa dienām un darba laikiem.

3.3. Lidostā „Rīga”

Lidostā „Rīga” apsekojums jāveic no 2014.gada 1.janvāra līdz 2014.gada 19.decembrim. Ārvalstu ceļotāju intervijas jāveic katru nedēļu divas vai trīs dienas nedēļā, strādājot rīta vai vakara maiņās (rīta maiņa no 5.00 – 15.00 un vakara maiņa no 14.00-24.00), saskaņā ar Pasūtītāja sastādīto grafiku. Latvijas iedzīvotāju intervijas jāveic katru nedēļu vienu vai divas dienas nedēļā, strādājot rīta vai vakara maiņās (rīta maiņa no 5.00 – 15.00 un vakara maiņa no 14.00-24.00), saskaņā ar Pasūtītāja sastādīto grafiku. Papildus Lidostā “Rīga” jāveic plūsmas skaitīšana izlidojošiem Latvijas iedzīvotājiem un ārvalstu ceļotājiem pēc Pasūtītāja sastādīta grafika.

Pasūtītājs, ņemot vērā lidostas drošības nosacījumus un lidojumu grafiku izmaiņas, ir tiesīgs mainīt darba grafiku, vienu nedēļu pirms apsekojamās nedēļas paziņojot to Pretendentam.

Ievērojot lidostas „Rīga” drošības prasības, visiem Pretendenta piedāvātajiem intervētājiem lidostā „Rīga” (t.sk., rezerves intervētājam pamatintervētāja slimības vai prombūtnes laikā) jābūt apmācītiem un avi drošības apmācību kursu pabeigušiem.

4. Pretendenta pienākumi

- Garantēt augstu savākto datu kvalitāti, proti, savāktās anketas ir kodētas ar valstu trīszīmju kodiem atbilstoši Starptautiskajai Standartizētai valstu un teritoriju kodu klasifikācijai (ISO 3166). Anketās ierakstītas apsekojuma vietas un intervētāja kārtas numuri atbilstoši Pasūtītāja sagatavotajam kodēšanas sarakstam, visi izdevumi pārrēķināti *euro*, ja tie ir uzrādīti citā valūtā. Ja anketā nav atbildes par izdevumiem, anketa nav derīga.
- No apsekojumā iegūtiem datiem (izņemot lidostas „Rīga” pasažieru plūsmas skaitīšanas datus) jāizveido datu masīvs, jāveic loģiskas kontroles un pārbaudītus datus jānodod Pasūtītājam MS EXCEL (.xls) failā (-os) pēc Pasūtītāja noteiktās struktūras 6.punktā noteiktajā termiņā, elektroniski nosūtot datus uz Pasūtītāja norādīto e–pasta adresi.
- Lidostas “Rīga” pasažieru plūsmas skaitīšanas datus (veidlapas) Pretendents nodod Pasūtītājam katru mēnesi 6.punktā noteiktajā termiņā.
- Lidostā „Rīga” no 2014.gada 1.janvāra līdz 2014.gada 19.decembrim kopumā jāsavāc ne mazāk kā 9.4 tūkst. anketas A-1, B-1, B-2, proti, I ceturksnī – 2.0 tūkst. anketas, II ceturksnī – 2.7 tūkst.

anketas, III ceturksnī – 2.7 tūkst. anketas, IV ceturksnī – 2.0 tūkst. anketas. Ja kādā no ceturkšņiem netiek savākts, ievadīts un nodots attiecīgajā ceturksnī noteiktais anketu skaits, tad nesavāktais anketu skaits tiks pievienots nākošā ceturkšņa plānotajam apjomam. IV ceturksnī dati jāsavāc, jāievada un jānodod pilnā apjomā līdz 2014.gada 19.decembrim. Ja kādā no ceturkšņiem tiek savākts, ievadīts un nodots lielāks anketu skaits, tad anketu skaits, kas pārsniedz attiecīgajā ceturksnī noteikto, netiks pievienots nākošā ceturkšņa plānotajam apjomam (t.i., nākošā ceturkšņa vācamo anketu apjoms nesamazinās), kā arī par šīm anketām netiek veikta samaksa.

- Pārējās apsekojuma vietās no 2014.gada 1.janvāra līdz 2014.gada 12.decembrim kopumā jāsavāc ne mazāk kā 8.0 tūkst. anketu A-1, A-2, B-1, B-2, proti, I ceturksnī –1.9 tūkst. anketas, II ceturksnī –2.1 tūkst. anketas, III ceturksnī – 2.1 tūkst. anketas, IV ceturksnī – 1.9 tūkst. anketas. Ja kādā no ceturkšņiem netiek savākts, ievadīts un nodots attiecīgajā ceturksnī noteiktais anketu skaits, tad nesavāktais anketu skaits tiks pievienots nākošā ceturkšņa plānotajam apjomam. IV ceturksnī dati jāsavāc, jāievada un jānodod pilnā apjomā līdz 2014.gada 12.decembrim. Ja kādā no ceturkšņiem tiek savākts, ievadīts un nodots lielāks anketu skaits, tad anketu skaits, kas pārsniedz attiecīgajā ceturksnī noteikto, netiks pievienots nākošā ceturkšņa plānotajam apjomam (t.i., nākošā ceturkšņa vācamo anketu apjoms nesamazinās), kā arī par šīm anketām netiek veikta samaksa.
- Pretendentam visā apsekojuma laikā jāiegūst informācija kopā 17.4 tūkst. anketu apjomā. Savākto, ievadīto un nodoto anketu skaitu Pasūtītājs pārbauda katru ceturksni, salīdzinot to ar tehniskajā specifikācijā prasīto. Ja attiecīgajā ceturksnī iegūts mazāks anketu skaits, Pasūtītājs aprēķina līgumsodu par noteiktā apjoma neievērošanu.
- Pirms apsekojuma uzsākšanas Pretendents, pieaicinot Pasūtītāja speciālistus, organizē 1-2 dienu intervētāju apmācību ar praktiskajām nodarbībām. Apmācību laikā Pasūtītājs veic intervētāju (t.sk., rezerves) valodas prasmju testēšanu. Ja Pretendenta piedāvātā intervētāja (t.sk., rezerves) valodas prasmju līmenis neatbilst nolikumā noteiktajam, Pretendents nekavējoties veic neatbilstošā intervētāja (t.sk., rezerves) nomaiņu uz nolikuma prasībām atbilstošu.
- Pretendentam ir jāsavienojas ar Pasūtītāju Pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšana Pakalpojuma izpildē, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteikto.
- Ja nepieciešams, Pretendents nodrošina intervētājiem (t.sk., rezerves), kas strādā lidostā „Rīga”, apmaksātus aviodrošības apmācību kursus, caurlaides un autostāvvietas.
- Pretendents nodod Pasūtītājam elektroniski ievadītus datus, kā arī paskaidrojuma aprakstu par darba gaitu un rezultātiem, kurā ir norādīts ievadīto anketu skaits sadalījumā pa veidiem un atteikumi.
- Pēc datu nodošanas Pasūtītājs pārbauda saņemto datu masīvu. Pēc datu masīva kvalitātes pārbaudes, Pasūtītājs apliecina datu saņemšanu. Pretendents veic visa nosūtītā datu masīva iznīcināšanu tikai pēc Pasūtītāja apliecinājuma par visa datu masīva kvalitātes pārbaudi

saņemšanas, kā arī apsekojuma anketas papīra formātā nogādā SIA „Papīrfabrika „Līgatne”” iznīcināšanai (pārstrādei). Pēc apsekojuma anketu iznīcināšanas Pretendents 10 dienu laikā iesniedz Pasūtītājam akta kopiju par dokumentu iznīcināšanu.

- Pēc Pasūtītāja norādījuma nekavējoties veic pasākumus apsekojuma kvalitātes uzlabošanai.
- Visā apsekojuma norises laikā Pretendents nodrošina iegūto datu/dokumentu konfidencialitāti, t.i., nodrošina Valsts statistikas likuma 18.pantā un Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteikto prasību ievērošanu. Pretendents ir personas datu operators Fizisko personu datu aizsardzības likuma 2.panta 6.punkta izpratnē, kas apsekojuma rezultātā iegūtos datus/dokumentus drīkst apstrādāt tikai iepirkuma līgumā norādītajā apjomā, ievērojot šādus drošības pasākumus – saņemot un apstrādājot apsekojuma rezultātā iegūtos datus, intervētāji un pārējais Pretendenta personāls ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīstināti ar Valsts statistikas likuma 18.panta prasībām. Pretendents iesniedz Pasūtītājam šīs apliecinājumu kopijas.
- Pretendents piedalās Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs par apsekojuma vadības, kvalitātes jautājumiem.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt intervētāju valodu zināšanas un intervētāju darbu apsekojuma laikā. Pasūtītājs lidostā “Rīga” veic vismaz 3 intervētāju darba pārbaudes mēnesī. Pretendents kopā ar Pasūtītāju vienu reizi ceturksnī veic pārbaudes Pasūtītāja izvēlētās apsekojuma vietās. Transportu šajās pārbaudēs nodrošina Pretendents. Pasūtītājs, neiesaistot Pretendentu, veic papildus pārbaudes apsekojuma laikā.
- Pasūtītājs visā apsekojuma periodā analizē Pretendenta savākto datu kvalitāti, lai konstatētu iespējamās kļūdas, nepilnības un sniedz Pretendentam ieteikumus datu kvalitātes uzlabošanai.

6. Datu nodošanas termiņi

Lidostas “Rīga” dati, kuri tiek apkopoti katru mēnesi (t.sk., pasažieru plūsmas skaitīšanas dati), jānodod 12.datumā pēc apsekojuma mēneša, bet par decembri – 2014.gada 19.decembrī.

Pārējo apsekojuma vietu dati, kuri tiek apkopoti vienu reizi ceturksnī, jānodod:

- par 2014.gada 1.ceturksni līdz 2014.gada 12.martam;
- par 2014.gada 2.ceturksni līdz 2014.gada 12.jūnijam;
- par 2014.gada 3.ceturksni līdz 2014.gada 12.septembrim;
- par 2014.gada 4.ceturksni līdz 2014.gada 12.decembrim.

Pēc apsekojuma datu un materiālu nodošanas un Pasūtītāja izdarītas pārbaudes 10 dienu laikā Puses katru mēnesi un katru ceturksni sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu. Pieņemšanas – nodošanas aktā, kuru sastāda katru ceturksni, papildus norāda savākto, ievadīto un nodoto datu apjomu.

7. Pretendenta personāla (intervētāju) skaits apsekojuma vietās, neieskaitot rezerves intervētājus

	Apsekojuma vieta	Intervētāju skaits 1. ceturksnī	Intervētāju skaits 2.ceturksnī	Intervētāju skaits 3.ceturksnī	Intervētāju skaits 4.ceturksnī
1.	Silenes RKP	1	1	1	1
2.	Terehovas RKP	1	1	1	1
3.	Zilupes DzRKP	2	2	2	2
4.	Lidosta "Rīga"	4	4	4	4
5.	Rīgas pasažieru termināls	2	2	2	2
6.	Kārsavas DzRKP	2	2	2	2
7.	Grebņevas RKP	1	1	1	1
	Kopā	13	13	13	13

III NODAĻA
LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS

Pasūtītāja līguma reģistrācijas Nr.0103-7/13/_____

Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr. _____

Par Robežu šķērsojošo personu izlasveida apsekojuma veikšanu 2014.gadā

Rīgā

2013.gada ____.

Centrālās statistikas pārvalde, tās priekšnieces Aijas Žīgures personā, kura rīkojas uz Ministru kabineta 2004.gada 30.novembra noteikumu Nr.994 „Centrālās statistikas pārvaldes nolikums” pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA “.....”, tās valdes locekļa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk - Puses vai Puse, pamatojoties uz Centrālās statistikas pārvaldes rīkotā atklāta konkursa “Robežu šķērsojošo personu izlasveida apsekojuma veikšana no 2014.gadā” ar id. Nr. CSP 2013/21, turpmāk - Atklāts konkurss, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, būdami rīcībspējīgi un apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, labā ticībā bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā, atbilstoši Darba uzdevumam, kas pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.1 un ir tā neatņemama sastāvdaļa, izpildīt un nodot Pasūtītājam Robežu šķērsojošo personu izlasveida apsekojuma datus (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Ar Pakalpojumu Līguma ietvaros saprot Robežu šķērsojošo personu izlasveida apsekojuma veikšanu no 2014.gada 1.janvāra līdz 2014.gada 19.decembrim, apsekojuma rezultātā iegūtās informācijas ievadi Izpildītāja izveidotā datu masīvā un tās elektronisku nosūtīšanu Pasūtītājam (e-pasts:) un apsekojuma rezultātā iegūto pasažieru plūsmas skaitīšanas datu (veidlapu) un citu dokumentu (turpmāk – Dati/Dokumenti) nodošanu Pasūtītājam un Pasūtītāja konsultēšanu par nodotajiem Datiem/Dokumentiem.
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanas vietas un termiņi ir norādīti Līguma Pielikumā Nr.1.
- 1.4. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanas ietvaros izpilda visas tās darbības un sniedz visus tos papildu pakalpojumus, kuri ir noteikti Līgumā vai Līguma Pielikumā Nr.1, vai citos Līguma pielikumos vai kuri, kaut arī nav minēti Līgumā, paši par sevi ir nepieciešama Pakalpojuma izpildes sastāvdaļa. Šādu papildu pakalpojumu vai darbību izmaksas ir iekļautas maksā par pakalpojumu, un Pasūtītājam to atsevišķa apmaksa nav jāveic.
- 1.5. Pakalpojuma izpildē piedalās Izpildītāja personāls, kas norādīts Izpildītāja atklātā konkursā iesniegtajā piedāvājumā.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa par Pakalpojumu ir EUR ..., kurā ietilpst visas izmaksas, kas attiecas uz pakalpojuma sniegšanu. Papildus iepriekš minētajai Līguma kopējai summai Pasūtītājs maksā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Detalizēts Līguma kopējās summas atšifrējums uzrādīts Līguma Pielikumā Nr.2, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 2.2. Līguma summas par Pakalpojumu izmaksas kārtība (dalījumā pa mēnešiem un pa ceturkšņiem) noteikta Līguma Pielikumā Nr.3, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Ja Izpildītājs attiecīgajā ceturksnī nav nodevis Pakalpojumu Pielikumā Nr.1 noteiktajā apjomā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam par faktiski nodoto Pakalpojumu, kas pieņemts šī Līguma 3.punktā noteiktajā kārtībā. Ja Izpildītājs nākošā ceturksnī nodod iepriekšējā ceturksnī nenodoto anketu skaitu, samaksu par attiecīgajā ceturksnī nenodoto anketu skaitu Pasūtītājs veic vienlaicīgi ar nākošā ceturkšņa maksājumu. Vienas anketas izmaksas iegūst, Līguma 2.1.apakšpunktā norādīto summu dalot ar visu apsekojamo anketu skaitu (17.4 tūkst. anketas).
- 2.3. Pasūtītājs Līguma 2.2.apakšpunktā norādīto summu samaksā Izpildītājam 20 (divdesmit) dienu laikā no Izpildītāja iesniegtā rēķina saņemšanas brīža un Pušu abpusēji parakstītā pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta (pieņemšanas – nodošanas aktu sastāda katru mēnesi un katru

ceturksni. Pieņemšanas – nodošanas aktā, kuru sastāda katru ceturksni, papildus norāda attiecīgajā ceturksnī sniegtā Pakalpojuma apjomu) saņemšanas brīža, ja neiestājas Līguma 2.6.apakšpunktā noteiktie apstākļi. Līguma 2.6.apakšpunktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs maksājumu par nākošo ceturksni veic šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā tikai pēc tam, kad Izpildītājs ir veicis Līguma 7.4.apakšpunktā noteiktā līgumsoda apmaksu.

- 2.4. Līguma kopējā summa ir nemainīga visā šī Līguma izpildes laikā, izņemot gadījumu, kad Izpildītājs Pakalpojuma izpildes laikā nav nodevis Pasūtītājam Pakalpojumu Pielikumā Nr.1 noteiktajā apjomā (2.2.apakšpunkts).
- 2.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu no sava konta.
- 2.6. Ja kāda no Pusēm nokavē šajā līgumā noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu vai jebkuru citu termiņu, kas noteikts ar šo Līgumu vai tā pielikumiem, vai neievēro Pielikumā Nr.1 noteikto Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas apjomu, tad otra Puse saistību izpildes dienā sastāda aktu par līgumsodu (Pielikums Nr.4) un izraksta rēķinu par līgumsoda summas apmaksu, kuru līgumsodu cietusī Puse apmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā. Pasūtītājs veic samaksu par izpildīto saistību Līgumā noteiktajā kārtībā pēc tam, kad ir pārliecinājies par šī apakšpunkta pirmajā teikumā noteiktā rēķina apmaksu.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANA UN PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājs izpilda un nodod Pasūtītājam Pakalpojumu vai Pakalpojuma daļas kārtībā un termiņos, kāda ir noteikta Līguma Pielikumā Nr.1.
- 3.2. Vācot un sagatavojot Datus/Dokumentus, Izpildītājs ievēro vispārpieņemto praksi attiecīgā Pakalpojuma sniegšanai, kā arī vadās no Pasūtītāja norādījumiem. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ievēro spēkā esošos procedūras un regulējošos normatīvos aktus.
- 3.3. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja pieņemšanas – nodošanas akta par Pakalpojuma pilnīgu pabeigšanu parakstīšanas diena.
- 3.4. Pēc Pakalpojuma izpildes Izpildītājs uzaicina Pasūtītāju pieņemt Pakalpojumu, vienlaicīgi iesniedzot Izpildītāja atbildīgās personas parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu (pieņemšanas – nodošanas aktā, kuru sastāda katru ceturksni, papildus norāda savāktu, ievadīto un nodoto datu apjomu par ceturksni) un nododot visus Pakalpojuma izpildes rezultātā radušos Datus/Dokumentus. Pasūtītāja atbildīgās personas, ievērojot Līguma 3.5.apakšpunktā noteikto, 10 kalendāro dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas tas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.5. Pie Pakalpojuma pieņemšanas Pasūtītāja atbildīgās personas veic Pakalpojuma izpildes pārbaudi, lai pārliecinātos par tā atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Ja Pasūtītāja atbildīgās personas konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem Datumi/Dokumenti, Pasūtītājs attiecīgo Pakalpojuma daļu nepieņem un tiek uzskatīts, ka Izpildītājs nav nodevis Pakalpojumu Pielikumā Nr.1 noteiktajā apjomā. Šādā gadījumā Pasūtītājs papildus Līguma 3.4.apakšpunktā noteiktajam sastāda Līguma 2.6.apakšpunktā noteikto aktu par līgumsodu.
- 3.6. Ja kādā no ceturkšņiem netiek savākts, ievadīts un nodots attiecīgajā ceturksnī noteiktais anketu skaits vai nodotajam Pakalpojuma apjomam tiek konstatēti Līguma 3.5.apakšpunktā minētie trūkumi, tad nesavāktais vai nepieņemtais anketu skaits tiek pievienots nākošā ceturkšņa plānotajam apjomam, izņemot IV ceturkšņa datus, kuri jāsavāc un jānodod pilnā apjomā Pielikumā Nr.1 noteiktajā termiņā. Ja kādā no ceturkšņiem tiek savākts lielāks anketu skaits, tad anketu skaits, kas pārsniedz attiecīgajā ceturksnī noteikto, netiek pievienots nākošā ceturkšņa plānotajam apjomam (t.i., nākošā ceturkšņa vācama anketu apjoms nesamazinās), kā arī par šīm anketām netiek veikta Līgumā noteiktā samaksa.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktajām prasībām un Pielikumā Nr.1 noteiktajos termiņos;

- 4.1.2. Izpildītājs uzņemas uz sava rēķina saņemt visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas vai licences, ja tādas paredz normatīvie akti, kā arī apņemas Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot spēkā esošos normatīvos aktus;
 - 4.1.3. Izpildītājs apņemas iesniegt Pasūtītājam Izpildītāja personāla (intervētāju), kas veiks Pakalpojumu, personīgi parakstītos apliecinājumus par konfidencialitātes prasību ievērošanu (Pielikums Nr.5):
 - 4.1.3.1. par lidostā „Rīga” nodarbināto personālu – 10 dienu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas brīža;
 - 4.1.3.2. par pārējo Pakalpojumā nodarbināto personālu – 5 dienu laikā pirms attiecīgā apsekojuma (Pielikums Nr.1) uzsākšanas.
 - 4.1.4. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja norādījuma nekavējoties veikt pasākumus Pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai;
 - 4.1.5. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidencialiem un ierobežotas pieejamības informāciju jebkurus Pakalpojuma sniegšanas laikā savāktos un izstrādātos datus/dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju, kā arī nodrošina atbilstošus pasākumus datu/dokumentu konfidencialitātes nodrošināšanai;
 - 4.1.6. Izpildītājs apņemas datus/dokumentus nepublicēt un nenodot trešajām personām;
 - 4.1.7. Izpildītājs apņemas saskaņā ar Valsts statistikas likuma 18.panta prasībām neizpaust jebkādu informāciju, kas Pakalpojuma izpildes laikā, kļuvusi zināma par privātpersonām šī Līguma izpildes laikā;
 - 4.1.8. Izpildītājs saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu ir personas datu operators, līdz ar to Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja norādījumus un lietot nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos līdzekļus, lai aizsargātu iegūtos personas datus un novērstu to pretlikumīgu apstrādi;
 - 4.1.9. pēc Pakalpojuma pabeigšanas un Pasūtītāja atļaujas saņemšanas Izpildītājs apsekojuma anketas papīra formātā nogādā SIA „Papīrfabrika „Līgatne”” iznīcināšanai (pārstrādei). Pēc apsekojuma anketu iznīcināšanas Izpildītājs 10 dienu laikā iesniedz Pasūtītājam akta par dokumentu iznīcināšanu kopiju;
 - 4.1.10. Izpildītājs 1 mēnesi pēc Pakalpojuma datu nodošanas pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina iespēju sniegt atbildes uz Pasūtītāja jautājumiem, kļūdu skaidrojumus un citu nepieciešamo informāciju;
 - 4.1.11. ir tiesīgs saņemt savlaicīgu apmaksu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
- 4.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt Pakalpojuma izpildes kontroli un tā atbilstības pārbaudi Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktajām prasībām (piemēram, Pakalpojuma izpildes pārbaude Pakalpojuma sniegšanas vietās; Pakalpojuma dokumentācijas pārbaude; intervētāju valodu zināšanu pārbaude u.tml.);
 - 4.2.2. Pasūtītājs uzņemas iesniegt Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras iesniegšanu saskaņā ar Līguma Pielikumu Nr.1 ir uzņēmis Pasūtītājs. Pārējās Pakalpojuma pienācīgai sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentācijas vākšana, ja vien Puses nav vienojušies savādāk, ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās Izpildītāja izmaksas ir iekļautas maksā par Pakalpojumu;
 - 4.2.3. Pasūtītājs apņemas veikt savlaicīgu apmaksu par Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 4.2.4. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā parakstīt attiecīgos Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktus, vai arī rakstiski sniegt motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu.

5. KONFIDENCIALITĀTE

- 5.1. Visa informācija (izņemot šo Līgumu), ko šī Līguma darbības laikā kāda no Pusēm sniedz vai tiek iegūta Pakalpojuma izpildes laikā, un kuras izpaušana vai nozaudēšana var nodarīt kaitējumu Puses likumiskajām interesēm, tiek atzīta par konfidencialu. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas iegūšanas vai nodošanas veida, laika un vietas. Šajā apakšpunktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
- 5.2. Ja sakarā ar konfidencialas informācijas nelikumīgu izpaušanu Pasūtītājam radīts kaitējums vai būtiski aizskartas tā likumīgās intereses, Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt tiesā prasību pret vainīgo personu par zaudējuma atlīdzināšanu vai aizskarto tiesību atjaunošanu.

- 5.3. Pusēm nav tiesību izpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām, bez otras Puses rakstiskas piekrišanas saņemšanas.

6. LĪGUMA TERMIŅŠ, IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, kas minētas Līgumā.
- 6.2. Pakalpojuma un Pakalpojuma daļu izpildes termiņi noteikti Līguma Pielikumā Nr.1.
- 6.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Līguma grozījumi stājas spēkā, kad abas Puses tos parakstījušas. Līguma grozījumi, nav jānoformē rakstveidā Līguma 11.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, kad izmaiņas Pušu rekvizītos tiek paziņotas, nosūtot paziņojumu. Būtiski Līguma grozījumi pieļaujami Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteiktajā kārtībā. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa notiek, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteikto.
- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja izpildās vismaz viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
- 6.4.1. Izpildītājs nenodrošina Līguma Pielikumā Nr.1 noteikto Pakalpojuma līmeni un Pasūtītājs nepieņem Pakalpojumu vai Pakalpojuma daļu vairāk kā divas reizes pēc kārtas;
- 6.4.2. ja Izpildītājs ir nokavējis jebkuru no Līgumā vai tā pielikumos noteiktajiem Pakalpojuma nodošanas termiņiem, ieskaitot starptermiņus, un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;
- 6.4.3. Izpildītājs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 dienu laikā pēc Pasūtītāja telefoniska vai cita veida paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas;
- 6.4.4. ja valsts budžeta vai tā grozījumu sagatavošanas rezultātā Pasūtītājam nav piešķirti Pakalpojuma izpildei paredzētie finanšu līdzekļi. Šādā gadījumā Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu ar paziņojuma nosūtīšanas brīdi un Pasūtītājs sastāda konstatējošu aktu par paveiktajiem un nodotajiem darbiem. Šajā apakšpunktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums Izpildītājam samaksāt tikai par tiem paveiktajiem un nodotajiem darbiem, kas pieņemti šī Līguma 3.punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs kavē vairāk nekā vienu mēnesi tam ar Līgumu uzliktās maksājumu saistības vai nepilda citus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.
- 6.6. Gadījumā, ja Puses, savstarpēji vienojoties, izbeidz šo Līgumu pirms tā izpildes, Puses sastāda aktu, ar kuru tiek fiksētas uz šī Līguma izbeigšanas brīdi Izpildītāja paveiktie un nodotie darbi, kas ir pieņemti Līgumā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājam ir pienākums Izpildītājam samaksāt tikai par tiem paveiktajiem un nodotajiem darbiem, kas pieņemti šī Līguma 3.punktā noteiktajā kārtībā. Līgumsodu apmaksā notiek saskaņā ar Līguma 2.6.apakšpunktu.
- 6.7. Gadījumā, ja Puse šajā Līgumā noteiktajā kārtībā izbeidz Līgumu vienpusēji, tā paziņo par to otrai Pusei, nosūtot ierakstītu vēstuli, kurā norāda Līguma izbeigšanas iemeslu, kā arī savstarpējo norēķinu (tai skaitā 2.6.apakšpunktā noteikto līgumsoda apmaksas) kārtību pēc Līguma izbeigšanas. Paziņojumam pievieno Puses sastādītu konstatējošu aktu par paveiktajiem un nodotajiem darbiem. Pasūtītājam ir pienākums Izpildītājam samaksāt tikai par tiem paveiktajiem un nodotajiem darbiem, kas pieņemti šī Līguma 3.punktā noteiktajā kārtībā. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc šajā apakšpunktā minētā paziņojuma nodošanas pastā.
- 6.8. Pasūtītājam ir tiesības uz nenoteiktu laiku vienpusēji apturēt Līguma darbību jebkurā Pakalpojuma izpildes posmā, ja tam par iemeslu ir valsts budžeta vai tā grozījumu sagatavošana, kā rezultātā Pasūtītājam nav pieejami Pakalpojuma izpildei paredzētie finanšu līdzekļi. Pasūtītājs par to nosūta Izpildītājam rakstisku paziņojumu un Pasūtītājs sastāda konstatējošu aktu par paveiktajiem un nodotajiem darbiem. Šajā apakšpunktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums Izpildītājam samaksāt tikai par tiem paveiktajiem un nodotajiem darbiem, kas pieņemti šī Līguma 3.punktā

noteiktajā kārtībā. Par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam rakstiski. Par Līguma darbības atjaunošanas datumu tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs nosūtījis rakstisku paziņojumu.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Puses atbild viena otrai par zaudējumiem, kas otrai Pusei nodarīts viņu ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.
- 7.2. Par zaudējumu, ko nodarījušas trešās personas, viena Puse atbild otrai tikai tad, kad tā pati devusi iespēju šo zaudējumu nodarīt vai, kad tai bijuši līdzekļi to novērst saprātīgā veidā.
- 7.3. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās summas par Pakalpojumu par katru nokavējuma dienu, ja Izpildītājs nenodod Pakalpojumu vai jebkuru tā daļu Līgumā un Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktajos termiņos, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas par Pakalpojumu.
- 7.4. Ja Līguma 3.5.apakšpunktā noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka Izpildītājs nenodod Pakalpojumu vai Pakalpojuma daļu Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktajā apjomā, Izpildītājs maksā vienreizēju līgumsodu 3% apmērā no Līguma kopējās summas par Pakalpojumu.
- 7.5. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.
- 7.6. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, tajā skaitā Līguma 6.4.1., 6.4.2. un 6.4.3.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam visu izmaksāto Līguma summu par Pakalpojuma daļām un papildus vēl maksā vienreizēju līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas par Pakalpojumu.
- 7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu saistību izpildes.

8. ĪPAŠUMA TIESĪBAS

Visa informācija un dokumentācija un jebkurš cits produkts, kuru Līguma ietvaros ir savācis un izstrādājis Izpildītājs, ir uzskatāms par vienpersonisku Pasūtītāja īpašumu. Izpildītājam ir pienākums minētos Datus/Dokumentus nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs minētos datus/dokumentus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem. Visa informācija un dokumentācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Pasūtītāja izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Pasūtītāja izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties starp pusēm Līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nepanāk vienošanos pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 10.2. Ja Līguma izpildi padara neiespējamu tādi nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktais Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas sniegšanas termiņš tiek pagarināts par tādu laiku, par kādu attiecīgie nepārvaramas varas apstākļi aizkavē attiecīgo Līguma saistību izpildi. Par Līguma pagarinājuma termiņu puses vienojas rakstiski.
- 10.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

- 10.4. Ikviens no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot otrai Pusei rakstisku paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja nepārvaramas varas apstākļi, kuri ierobežo Līguma izpildi, nepārtraukti turpinās ilgāk par trim mēnešiem.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un pienākumu pārņēmējam.
- 11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 11.3. Puses piekrīt šī Līguma publiskošanai trešajām personām.
- 11.4. Diena Līguma ietvaros ir kalendārā diena un mēnesis ir kalendārais mēnesis.
- 11.5. Līguma sadaļu virsraksti izmantoti tikai Līguma labākai pārskatāmībai un teksta lasāmībai, un nevar tikt izmantoti Līguma satura iztulkošanai. Līguma vārdi, kas izteikti vienskaitlī, var nozīmēt arī daudzskaitli un otrādi.
- 11.6. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.7. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai attiecīgās Puses juridisko adresi, izņemot, ja šajā līgumā ir noteikta savādāka paziņojuma paziņošanas forma.
- 11.8. Līgums kopā ar pielikumiem sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz __ (___) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 11.9. Izpildītājs par atbildīgo personu šī līguma izpildes laikā nozīmē _____ tālrunis: _____.
- 11.10. Pasūtītājs par atbildīgo personu šī līguma izpildes laikā nozīmē _____, tālrunis: _____.
- 11.11. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
- 11.12. Ja persona, kas paraksta līgumu, pārkāpusi tai piešķirto varu (vai pilnvarojuma apjomu) vai ja tai nemaz nav bijis tiesību parakstīt šo līgumu, tad Puse var vērst savus prasījumus tieši pret viņu.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Centrālā statistikas pārvalde

Reģistrācijas Nr.: 90000069830

Adrese: Lāčplēša iela 1, Rīga, LV-1301, Latvija

Banka rekvizīti: Valsts Kase

Bankas kods: TREL22

Konta Nr.: LV03TREL2120039016000

Priekšniece _____ A.Žigure

Izpildītājs

SIA

Valdes loceklis _____

Pielikums Nr.1
Iepirkuma līgumam

DARBA UZDEVUMS UN PAKALPOJUMA IZPILDES TERMIŅI

Centrālā statistikas pārvalde

Priekšniece _____ A.Žīgure

SIA “

Valdes loceklis _____

Pielikums Nr.2
Iepirkuma līgumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS / TĀME
(pretendenta iesniegtais piedāvājums atklātā konkursā)

Centrālā statistikas pārvalde

Priekšniece _____ A.Žīgure

SIA “

Valdes loceklis _____

Pielikums Nr.3
Iepirkuma līgumam

LĪGUMA SUMMAS IZMAKSAS KĀRTĪBA

Centrālā statistikas pārvalde

Priekšniece _____ A.Žīgure

SIA “

Valdes loceklis _____

AKTS PAR LĪGUMSODU

_____,
/vieta/

_____,
/datums/

_____ saskaņā ar iepirkuma līguma 2.6.apakšpunktu konstatē šādu Līgumsoda apmēru par šādu saistību izpildes neizpildi:

<i>Nr. p. k.</i>	<i>Saistības veids</i>	<i>Saistību izpildes faktiskais beigu termiņš (saistību izpildes pārkāpums - konstatācijas dienā maksājumu izpildē - datums, kad Puses noteiktā kredītiestāde ir veikusi maksājumu)</i>	<i>Saskaņā ar līgumu noteiktais saistību izpildes termiņš</i>	<i>Neizpildes laiks (dienas)</i>	<i>Līgumsods (Ls)</i>
Kopā:					

Pasūtītājs vai Izpildītājs:

Apliecinājums par konfidencialitātes prasību ievērošanu

par konfidencialitātes prasību ievērošanu un ierobežotas pieejamības informācijas neizpaušanu, pildot SIA „.....” vārdā 2013.gada __. _____ starp SIA „.....” un Centrālo statistikas pārvaldi noslēgtajā iepirkuma līgumā Nr.0103-7/13/___ (noteiktos pienākumus)

Es, _____

_____ (personas vārds/uzvārds, ieņemamais
amats)

Apņemos:

1. Uzskatīt jebkuru iepirkuma līguma Nr.0103-7/13/___ izpildes laikā iegūto informāciju, kas man tiks uzticēta vai kļūs zināma, par konfidencialu vai ierobežotas pieejamības informāciju un neizpaust to citām personām.
2. Saskaņā ar Valsts statistikas likuma 18.panta prasībām, neizpaust jebkādu informāciju, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu respondentu, par kuru sniegtie individuālie statistiskie dati man, darba pienākumus pildot, tiks uzticēti vai kļūs zināmi.
3. Saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 27.panta pirmās daļas prasībām saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus.
4. Datus/Informāciju neizpaust arī pēc iepirkuma līguma Nr.0103-7/13/___ izpildes vai darba attiecību izbeigšanās ar SIA „.....”.

Man ir izskaidrots, ka par minēto likumu prasību neievērošanu un ierobežotas pieejamības informācijas izpaušanu mani var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Rīgā, 2014.gada “___” _____

_____ (darbinieka paraksts)

_____ (personas, kas iepazīstinājusi ar likumu

_____ (paraksts)

prasībām un atbildību par to neievērošanu, vārds, uzvārds,
amats)

IV NODAĻA
FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

1.FORMA
PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

PIETEIKUMS

atklātam konkursam „Robežu šķērsojošo personu izlasveida apsekojuma veikšana 2014.gadā”
Iepirkuma identifikācijas Nr. CSP 2013/21

Centrālās statistikas pārvaldes Iepirkuma komisijai

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, apakšā parakstījies apliecinu, ka:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts _____

(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

1. piekrīt piedalīties Centrālā statistikas pārvaldes izsludinātajā iepirkumā CSP 2013/21 „Robežu šķērsojošo personu izlasveida apsekojuma veikšana 2014.gadā” (turpmāk – iepirkums) un piekrīt iepirkuma nolikuma noteikumiem, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības;
2. ir iepazinies ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta izslēgšanas nosacījumiem un neatbilst tiem;
3. ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos;
4. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā slēgt līgumu, saskaņā ar iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem;
6. pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
7. piekrīt, ka iepirkuma vērtēšanas procesā informācijas apmaiņai ar Pasūtītāju tiek izmantots elektroniskais pasts, neizmantojot vai izmantojot drošu elektronisko parakstu. Elektroniskais pasts korespondences, tai skaitā iepirkuma procedūru rezultātu paziņojuma, saņemšanai un nosūtīšanai: _____@_____.

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Bankas rekvizīti: _____

Kontaktpersona: _____

(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo apstiprinu sniegto ziņu patiesumu. *

Datums: _____

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

*Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupu, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

2.FORMA

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais piedāvājums sastāv no:

- 1) Pretendenta apliecinājuma, ka Pretendents apņemas izpildīt visas atklāta konkursa Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
- 2) atklāta konkursa Tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma apraksta par:
 - piedāvājumiem procesiem, aktivitātēm un pasākumiem līguma rezultātu sasniegšanai;
 - galvenajiem riskiem un pieņēmumiem vēlamo līgumu rezultātu sasniegšanai;
 - izmantoto metodoloģiju, materiāliem un tehnisko aprīkojumu (t.sk., apraksts, kā tiks nodrošināta datu elektroniska savākšana lidostā „Rīga”);
 - kvalitātes nodrošināšanas pasākumiem (t.sk., intervētāju kontroles pasākumu apraksts);
 - piedāvājumiem sadarbības procesiem ar Pasūtītāju.

<pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums>

3.FORMA

LĪDZĪGU REALIZĒTO PROJEKTU APRAKSTI

Projekta realizētājs			<pretendenta nosaukums>				
Realizētā projekta nosaukums							
Projekta realizācijas vieta (valsts, pilsēta)	Kopējā projekta vērtība LVL	Pašu spēkiem realizētā projekta daļa %	Apsekojuma apjoms (izteikts apsekojamo vienību skaitā)	Iesaistītā personāla skaits projekta realizācijā	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersonas vārds, uzvārds un telefona numurs	Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads	Projektā iesaistīto partneru nosaukums
Detalizēts projekta apraksts (vismaz vienam projektam norāda aprakstu par kvalitātes prasību nodrošināšanu)					Projekta ietvaros sniegtie pakalpojuma veidi		

Ja pieteikumu iesniedz personu grupa, realizētos projektus norāda visi partneri, bet ne vairāk kā 5 projektus katrs. Norādīt realizētos līdzīgos realizētos pakalpojumu projektus ne vairāk kā par trim iepriekšējiem gadiem.

4.FORMA CURRICULUM VITAE

Līguma nosaukums: <Iepirkuma nosaukums>

Piedāvātā pozīcija projektā:

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Dzimšanas datums:
4. Tautība:
5. Izglītība:

Mācību Iestāde	
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds vai diploms	

6. Piederība pie profesionālajām organizācijām:
7. Citas iemaņas:
8. Patreizējais amats:
9. Specializācija:
10. Darba pieredze:

Kompānijas Nosaukums:	
Adrese:	
Datums no/līdz	
Amats:	
Darba apraksts:	

11. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

Darba izpildes gads	Valsts, kompānija	Amats	Klients, darba apraksts

<Norādīt realizētos līdzīgos realizētos darbus un projektus ne vairāk kā par trim iepriekšējiem gadiem.>

12. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1. perioda sākums>	<1. perioda beigas>
<2. perioda sākums>	<2. perioda beigas>

kā [*<norādīt jomu>* projekta vadītājs] strādāt pie līguma izpildes <Iepirkuma nosaukums un numurs> <Līguma nosaukums>/ tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

6.FORMA
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.		Summa LVL bez PVN	Summa EUR bez PVN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<i>Pakalpojuma izmaksas</i>		
	Pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla darba samaksa un apmācību izmaksas (t.sk., avi drošības kursu apmeklējums)		
	Transporta izmaksas (t.sk., ceļa, caurlaižu un autostāvvietu izdevumi), nakstmitņu izmaksas un sakaru izmaksas		
	<i>Citas izmaksas</i>		
		
		
	Kopējā pakalpojuma cena bez PVN		
	PVN 21%		
	Kopējā pakalpojumu cena ar PVN 21%		

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

Piezīmes:

1. Cenām jābūt saskaņā ar iepirkumu procedūras Nolikumā minētajiem nosacījumiem.
2. Vienību cenas paliek nemainīgas visā projekta realizācijas laikā.
3. Cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkumu procedūras nolikuma II.nodaļas Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanu.

<pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums>